



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Piano
di Azione
Coesione

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INIZIATIVA DI POLITICA EDUCATIVA



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

CIRCOLARE N. 72/2023-24

Pozzomaggiore, 16/01/2024

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA - AGLI ATTI/AL SITO WEB**

Oggetto: convocazione 4 ° Collegio dei Docenti – gennaio 2024.

I sig.ri docenti sono convocati martedì **30 gennaio dalle ore 18,45 alle ore 19,45** in modalità telematica sull'applicativo *Meet*. Tutti gli insegnanti riceveranno apposito *link* di ingresso alla videoconferenza, a cura del *team* digitale, alla *e-mail* istituzionale; si ricorda che i docenti sono tenuti a consultare, con una certa frequenza, il sito e la *e-mail* medesima. Il modulo digitale, per registrare la presenza, sarà inviato all'inizio della riunione nella sezione *chat* di *Meet*. Con le stesse modalità si effettueranno anche le votazioni per deliberare sui punti all'ordine del giorno.

Di seguito i punti all'O. d. G. su cui discutere e deliberare:

1. approvazione verbale seduta precedente (Delibera n. 1);
2. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE/FUTURA, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – DETERMINAZIONI (Delibera 2);
3. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE/FUTURA - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il Multilinguismo – DETERMINAZIONI (Delibera 3)
4. accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie quali sedi per lo svolgimento delle attività di tirocinio previste nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione di cui al D.P.C.M. del 4 agosto 2023 in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter dell'articolo 13 e dell'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 59 del 2017 (Delibera 4);
5. indicazioni scrutini intermedi;
6. varie ed eventuali;
7. comunicazioni del Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

Modalità svolgimento riunione (per ulteriori chiarimenti si veda in calce).

Tramite *e-mail* o Bacheca Argo, qualche giorno prima, verranno messi a disposizione il verbale del Collegio precedente ed altra eventuale documentazione inerente all'ordine del giorno. Si invitano tutti i docenti a prendere visione di tutta la documentazione e a presentare eventuali proposte di integrazione o modifica preferibilmente prima della riunione collegiale, in modo da poter procedere più agevolmente con l'approvazione.

Di seguito si ricordano ancora una volta le istruzioni sintetiche per la partecipazione.

- Il Collegio si svolgerà a distanza in modalità telematica mediante videoconferenza *Meet*: i partecipanti dovranno scegliere un ambiente silenzioso, consono alla riunione che ne garantisca la riservatezza.
- Per poter accedere alla riunione pianificata è necessario utilizzare il *link* di accesso, che verrà inviato alla *e-mail* personale del Docente nome.cognome@icvillanovamonteleone.edu.it.
- È necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e comunque accertarsi che il microfono e la telecamera siano attivi e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono e, in caso di sovraccarico, anche la videocamera.
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando ed inviando il modulo *Google*, di cui troveranno il *link* sulla *chat* con il messaggio "FIRMA PRESENZA". (Sul modulo ogni partecipante dovrà indicare il proprio nome e cognome e il grado di scuola).
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto all'O.d.G., il Dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la *chat* scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO". Il Dirigente darà la parola e chiederà l'attivazione del microfono del docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (3 minuti circa).
- Conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e verrà inserito nella *chat* il *link* (come sopra esplicitato) per la votazione sincrona *on line* della delibera. (Sul modulo *Google* ogni partecipante dovrà indicare il proprio NOME e COGNOME e potrà esprimere il proprio voto, scegliendo "Favorevole" o "Contrario" o "Astenuto"). Verranno assegnati al massimo tre minuti di tempo per tale procedura. Si ricorda che nel computo del quorum deliberativo si considerano solo i voti validamente espressi, da tale calcolo, perciò, sono esclusi gli astenuti.
- Al termine di ogni votazione si scaricherà il file *Excel* degli esiti. Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

Per ogni ulteriore chiarimento potete contattare i Referenti di plesso e/o l'Animatore ed il *Team* digitale.

Qualunque assenza dalle riunioni andrà comunicata anticipatamente e giustificata presso l'Ufficio personale e il D.S..

Si invitano i docenti che non avessero ancora attivato un account con @icvillanovamonteleone.edu.it, (in particolare i docenti neoassunti o trasferiti) a richiederlo all'animatore digitale alla seguente *e-mail* roberto.coccimiglio@icvillanovamonteleone.edu.it, entro la data utile per partecipare ai lavori del Collegio.



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Eventuali variazioni impreviste, imprevedibili e non programmabili saranno comunicate, anche per le vie brevi, dai collaboratori e/o dai referenti di plesso.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Livesu**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Indicazioni generali sulle modalità di svolgimento e verbalizzazione riunioni telematiche

Le adunanze possono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti utilizzati a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei *files*;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione salva la prova di resistenza, overrosia



ISTITUTO COMPRESIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

la prova che, in relazione alle specifiche censure dedotte, l'accoglimento di queste arrecherebbe una qualche utilità, giuridicamente apprezzabile nella sfera dell'opponente.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, o mediante moduli *Google* o nominativamente anche via *chat*.

Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione o astensione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici, purché rilevanti, che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione area riservata ai docenti.

Registrazione delle sedute

Parte della giurisprudenza osserva che *“non si verifica la lesione alla privacy dei partecipanti, in quanto la registrazione non dà luogo alla «compromissione del diritto alla segretezza della comunicazione, il cui contenuto viene legittimamente appreso solo da chi palesemente vi partecipa o assiste” (Cass. S.U. 36747/2003).*

Ciò premesso si può desumere che è certamente possibile da parte dell'istituzione scolastica procedere con la videoregistrazione della seduta della riunione collegiale, ma è basilare dotarsi di uno strumento di autoregolamentazione, è necessario il consenso informato di tutti i partecipanti e sarà necessario dotarsi di una strumentazione idonea per la conservazione delle sedute videoregistrate. La videoregistrazione può essere uno strumento a tutela di tutto il personale partecipante oltre che per la stesura stessa della verbalizzazione. In caso di opposizione alla videoregistrazione, o in assenza di consenso da parte di tutti i partecipanti, questa sembrerebbe non essere possibile. È evidente che tale eventuale registrazione non potrà essere divulgata a terzi, in tal caso si potrebbe configurare un chiaro illecito.