



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossioine

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE USCITE DIDATTICHE e SIMILARI



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ART. 1

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/04/2012 riporta che “[...] l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e) D.lgs. n. 297/1994”. A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante autonomia delle istituzioni scolastiche” DPR 275/99, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale ambito. La previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano la C.M. n. 291 - 14/10/1992 02/10/1996, la C.M. n. 181 - 17/03/1997, il D.P.C.M. n. 349 costituiscono opportuni riferimenti per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non rivestono più REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE / USCITE MODALITA' PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE.

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi:

- della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione);
- della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico); → della Nota MIUR n. 1385 del 2009;
- della Nota MIUR n. 674 del 2016;
- della Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;

e dei seguenti atti normativi:

- DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
- D.lgs. n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
- Legge 107 del 2015.
- D.l. n. 129 del 2018.
- CCNL 2016-18.

ART. 2

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell’azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

I viaggi d'istruzione e le visite guidate che si organizzano nell'Istituto devono quindi:

- rispondere ad esigenze didattiche finalizzate al raggiungimento di precisi obiettivi formativi ed educativi;
- essere inserite nei piani di studio e nelle progettazioni di classe come strumenti di collegamento tra esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica;
- essere proposti dal gruppo docenti e devono fondarsi su progetti specifici dai quali devono emergere i seguenti elementi:
 - in riferimento agli obiettivi formativi, l'esplicitazione del vantaggio formativo che gli alunni potranno trarre in connessione con gli insegnamenti disciplinari o interdisciplinari previsti dal corso di studi;
 - l'articolazione dettagliata dell'iniziativa (programma della visita o viaggio);
 - modalità di vigilanza;
 - tempi e mezzi;
 - essere predisposti per classi intere; il numero degli alunni partecipanti non deve essere inferiore ai 2/3 del numero degli alunni della classe interessata al viaggio di istruzione (ammesse deroghe per motivate situazioni di rilevante interesse da valutarsi, a cura del D.S., per ogni singolo caso). Il numero di partecipanti comunque non deve essere inferiore a 1/2 degli alunni di una classe, salvo motivate deroghe approvate dal D.S.

ART. 3

FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le uscite è l'integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico – artistico – archeologico – paesaggistico/naturalistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale e civica;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

- gemellaggi con altre scuole.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento

ART. 4

TIPOLOGIA

Tipologia dei viaggi.

- Viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del paese, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località d'interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi.
- Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.
- Viaggi connessi ad attività sportive o a rassegne musicali che devono avere anch'essi valenza formativa. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive o rassegne musicali scolastiche nazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.
- Visite di mezza giornata in orario scolastico a istituti, aziende, mostre, musei, località di particolare interesse ambientale

ART. 5

DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE: le uscite che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

3. VIAGGI DI ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

ART. 6

DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole Infanzia, Primaria Secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo; esso dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Destinatari dei viaggi sono quindi tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per validi motivi, come sopra espressi, come anche per dare seguito agli impegni presi con le eventuali agenzie di viaggio. Il numero di partecipanti non deve essere inferiore a 1/2 degli alunni di una classe possibile inserire alunni di classi parallele solo in casi eccezionali, su decisione del D.S. sentiti gli insegnanti di classe, purché ci sia corrispondenza fra programmazioni/progettazioni.

In ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici atti a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi eserciti la responsabilità genitoriale.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero, di approfondimento e potenziamento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che abbiano avuto provvedimenti disciplinari o che, a suo insindacabile giudizio, non abbiano raggiunto un livello minimo di maturità per affrontare uno o più pernottamenti.

ART. 7

ORGANI COMPETENTI

La programmazione delle visite e dei viaggi deve osservare il seguente iter:

1. definizione da parte dei singoli Consigli di classe, di interclasse e di intersezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

2. approvazione del piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto nelle linee di massima;
3. organizzazione particolareggiata (contatti con i genitori, definizione quota di partecipazione, raccolta autorizzazioni, raccordo con la segreteria ...) da parte del docente organizzatore o del referente ai viaggi d'istruzione;
4. comunicazione del programma dettagliato ad alunni, genitori e docenti del Consiglio di classe.

Nello specifico:

- **CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE.** Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione. Inoltre la proposta attraverso la modulistica apposita, da compilare entro il mese di novembre, salvo valide deroghe concesse dal D.S..
- **COLLEGIO DEI DOCENTI.** Esamina annualmente le proposte elaborate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione; approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) di norma entro lo stesso mese di novembre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso delle famiglie; per le visite brevi in orario scolastico deve partecipare la totalità della classe salvo gli assenti giustificati).
- **FAMIGLIE.** Vengono informate tempestivamente, ad esempio nel corso dell'assemblea di classe nel mese di Ottobre/novembre. Sostengono economicamente il costo delle "uscite".
- **CONSIGLIO DI ISTITUTO.** Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Nell'alveo delle proprie competenze delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento, di norma entro il mese di novembre
- **DIRIGENTE SCOLASTICO.** Per le uscite di mezza giornata/orario scolastico, procede autonomamente sentiti i docenti interessati, verifica le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" e particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria, nonché la coerenza con il presente Regolamento e congruità con l'offerta didattica educativa. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie. Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia si procede come da Codice dei Contratti e la commissione esaminatrice, individuata dal D.S., controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziari, nonché la coerenza con il presente Regolamento e il PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ART. 8

DURATA e DESTINAZIONE DELLE VISITE E DEI VIAGGI

I viaggi di istruzione e le visite guidate debbono avvenire nell'ambito della regione Sardegna per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e nell'ambito del territorio nazionale per gli alunni della scuola secondaria di I grado.

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare agli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

Nella scuola dell'infanzia: si potranno effettuare uscite didattiche sul territorio limitrofo e solo in orario scolastico.

Le sezioni di tre e quattro anni potranno effettuare non più di due uscite per anno scolastico, salvo motivate deroghe disposte dal D.S.

Le sezioni di cinque anni possono effettuare fino a 3 uscite per anno scolastico, salvo motivate deroghe disposte dal D.S.

Nella scuola primaria:

- classi prime e seconde possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate per anno scolastico.
- classi terze possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata (viaggio istruzione) e fino a 3 visite guidate.
- classi quarte e quinte possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata e fino a 3 visite guidate o un viaggio di massimo 2 notti e fino a 2 visite guidate.

Per giornata si intende il monte orario complessivo previsto per le attività "ordinarie" nei giorni calendarizzate per le uscite.

Nella scuola secondaria di primo grado.

- Le classi che programmano viaggi di istruzione, con pernottamento di massimo 4 notti, possono prevedere anche 2 uscite didattiche di mezza giornata.
- Le classi che non effettuano viaggi di istruzione di più giorni possono prevedere 2 uscite di una intera giornata e fino a 3 visite di mezza giornata.
- Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordate con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscita, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire essere in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età.

I docenti devono tener in debito conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o di alunni disabili.

ART. 9

MODALITA' ORGANIZZATIVE

I viaggi di istruzione si effettuano nei periodi autunnali o primaverili preferibilmente dal 20 febbraio al 10 maggio.

Per ogni singola classe, il viaggio è subordinato alla valutazione globale della classe sia per profitto sia per comportamento.

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione che possono avvalersi di apposita commissione interna se presente o del fiduciario di plesso, della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio, concordando con gli uffici. I rappresentanti dei genitori ne sarà resi edotti durante i Consigli.

Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

1. Il piano viene presentato entro la seconda decade di ottobre o, al massimo, entro il mese di novembre, al Collegio dei Docenti che esprime il parere didattico e delibera in merito;
2. il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso dell'assemblea di classe;
3. per i viaggi di più giorni in Italia, se richiesta l'agenzia, si procede come da normativa;
4. il piano con i relativi costi (non necessariamente dettagliati, ma corrispondenti al tetto di spesa), l'esito della selezione esaminato dalla commissione, vengono presentati in CDI per l'approvazione;
5. il D.S. rende esecutive le delibere del Consiglio valutate congruità, fattibilità e rispetto della normativa di merito.

ART. 10

MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano preferibilmente mezzi di ditte di trasporto, in subordine previo assenso del D.S., mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico.

All'inizio di ogni anno scolastico o prima di ogni viaggio/uscita la presidenza decide quali siano le modalità migliori di scelta del contraente/fornitore dei servizi in aderenza alla normativa vigente.

L'operatore prescelto dovrà fornire idonea documentazione accertante la presenza di tutti gli atti/certificati necessari a procedere. Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra).

ART. 11

ORARI

In relazione all'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza nel/i luogo/ghi. Qualunque sia la durata del viaggio di istruzione, uno o più giorni, non si programmano partenze ed arrivi in orario notturno. Solo in casi eccezionali di uscite di particolari difficoltà organizzative, che presuppongono l'uso di mezzi con orari ben determinati si potrà derogare questa regola. Lo stesso vale qualora per causa di forza maggiore le compagnie di trasporto debbano modificare gli orari, soprattutto quelli di ritorno: delle modifiche dovrà essere data tempestiva comunicazione al D.S. e alle famiglie.

ART. 12

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa diventi elemento non discriminante per gli alunni partecipanti. I Consigli di classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste per la classe. Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi...) devono essere versate dai genitori (o raccolte dal rappresentante di classe/sezione se in accordo tra genitori) e versate con procedura PAGOPA descritta sul sito della scuola.

Nel caso venissero individuati dal personale insegnante alunni che non potessero partecipare per motivi economici, il Dirigente scolastico, sentito il docente coordinatore del C.d.C., potrà provvedere, su richiesta documentata delle famiglie, ad un contributo per gli alunni bisognosi a parziale copertura delle spese (fino al 50% per ciascuna uscita) attingendo da un fondo che potrà essere previsto nel bilancio della scuola.

Per poter prenotare presso le agenzie, i docenti devono avere già raccolto le autorizzazioni. I genitori provvederanno a pagare le quote con PAGOPA entro i termini indicati dalla scuola.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...)

Nel caso di ingressi a teatro, musei ecc. che comportino il pagamento alla cassa, docenti e genitori concorderanno l'acquisto dei biglietti.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ART. 13

RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità civile, morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto di quanto previsto dalla copertura assicurativa in atto.

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da accompagnatore responsabile. Egli garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario.

Stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengano alloggiati gli studenti.

ART. 14

ACCOMPAGNATORI

È opportuno che gli accompagnatori vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità. Per viaggi di una certa rilevanza, rilievo o particolarità potrà partecipare il Capo d'Istituto o suo delegato.

Deve essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di disabilità, dovranno essere adottati particolari accorgimenti a garanzia della vigilanza e dell'assistenza sull'alunno, sarà necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza ad un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Potrà essere prevista, solo **in via eccezionale e residuale e previo assenso del D. S. sentiti i docenti coinvolti**, anche la presenza di un genitore, di un collaboratore scolastico, educatori e similari.

È preferibile non far partecipare i genitori alle visite o ai viaggi, tranne in situazioni di particolare necessità.

Per l'individuazione dei docenti, si deve tener conto della loro effettiva disponibilità. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. I docenti disponibili ad accompagnare gli alunni devono presentare una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto o di *bonus* del merito.

I docenti in *part-time* o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe. È sempre consigliabile individuare a monte un eventuale sostituto.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza sugli alunni con l'assunzione delle responsabilità derivanti di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive o musicali, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, Musica e/o Strumento con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

Art. 15

COMPITI DEL REFERENTE RESPONSABILE DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata ad un referente appositamente nominato dal Dirigente Scolastico, in assenza dal coordinatore di classe. Egli si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabili.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, il referente deve:

- compilare e consegnare al Dirigente scolastico, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno/disponibilità;
- entro 20 giorni dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme extra dovute dagli alunni per ulteriori costi da sostenere. Da non confondere con le modalità di pagamento della quota viaggio da farsi su PagoPa;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita;
- il docente referente per i viaggi di istruzione/coordinatore di classe raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe, intersezione o interclasse ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.

- il referente fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
- si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.;
- raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi all'uscita;
- provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti.

Il Dirigente Scolastico ed il referente per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale, per il tramite degli uffici, con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

Per ogni meta saranno richiesti almeno n. 3 (tre) preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Si preferirà, per l'aggiudicazione in fase di esame delle offerte pervenute dalle agenzie, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che, oltre ai costi, prenderà anche in considerazione la qualità dell'albergo (laddove previsto), dei pasti, del numero di gratuità e di altre agevolazioni.

ART. 16

COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovranno essere consegnati agli insegnanti accompagnatori, prima della partenza, la nomina, gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici. Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso la quale dovrà informare la scuola su eventuali allergie, intolleranze e similari/affini.

ART. 17

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale da giustificarsi.

Per partecipare alle uscite didattiche, visita guidata" o "viaggio di istruzione" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi eserciti la responsabilità genitoriale), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Gli insegnanti referenti dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni le quali saranno depositate in segreteria.

Per la gestione finanziaria delle "uscite" il genitore Rappresentante di Classe provvederà, se necessario, a sollecitare il versamento delle quote da parte dei genitori alla scuola (con modalità PagoPA).

ART. 18

COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente autorizzate. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa. Gli alunni che non abbiano sottoscritto l'assicurazione non parteciperanno ai predetti viaggi.

ART. 19

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il D.S. concede eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

ART. 20

ASPETTI FINANZIARI

Le quote devono essere versate con la funzione PagoPA. La segreteria imposterà l'evento che le famiglie troveranno sul portale. Oltre al nome dell'alunno/a, occorre indicare la classe, il giorno dell'uscita, la destinazione. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che sia stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ART. 21

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e rispettoso delle ordinarie regole di buona educazione e convivenza civile, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e terzi ed a garantire la completa riuscita del programma.

Particolare attenzione dovrà essere data alla puntualità. I docenti accompagnatori, a loro volta, assicureranno la scrupolosa vigilanza indistintamente a tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Per uscite di più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- alle 23:00, o ad altro orario comunicato dagli accompagnatori, ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare efficacemente la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone è atto basilare ed essenziale e rende più piacevole la vita di tutti. È necessario adottare norme prioritariamente nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica e psichica degli allievi. I comportamenti non devono disturbare gli altri studenti, gli insegnanti o terzi: tutti gli studenti hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del Regolamento di disciplina.
- Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti conformi e corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico e naturale. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Eventuali episodi di violazione del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

Procedure

Fase organizzativa

È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc...);
- assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- controllare le camere all'arrivo in albergo, al fine di verificare che tutto sia in ordine, conforme funzionanti e funzionale, secondo le ordinarie metodiche;
- prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- verificare che le camere non affaccino su zone a rischio o dia accesso a zone a rischio;
- rendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Indicazioni per gli studenti/famiglie

Gli alunni devono aver cura di:

- preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari o alimentari;
- avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma;
- essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Indicazioni per i docenti

È compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, app., luoghi di ritrovo);
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato e sicuro;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ART. 22

VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo. Eventuali modifiche potranno essere disposte dal D.S. a seguito di mutate disposizioni di legge o di regolamento.
Ammesse deroghe al presente regolamento del D. S. debitamente motivate.

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 2 nel C.d.D. in data 28 novembre 2023 e, in via definitiva dal C.d.I., delibera n. 23, nella seduta 30 novembre 2023



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

ALLEGATO

Codice di comportamento: regole e comportamenti da seguire durante i viaggi di istruzione

Il viaggio di istruzione è un'occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare i propri orizzonti culturali ed è considerato attività didattica fuori sede. In particolare consente:

- la realizzazione di una crescita culturale ed umana, un'apertura al nuovo ed al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini;
- la sensibilizzazione alla conoscenza ed alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico, letterario e storico;
- la sperimentazione delle proprie capacità di autonomia, nel rispetto delle regole;
- la socializzazione con compagni e docenti, migliorando l'integrazione.

Il comportamento degli studenti durante il viaggio di istruzione deve essere improntato alla massima correttezza, al rispetto delle normali regole di prudenza, correttezza, diligenza e buona fede. **Considerate le responsabilità dei docenti accompagnatori, i genitori devono ribadire ai propri figli, come peraltro già fatto dalla scuola, le più importanti e basilari norme di comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti.**

Si raccomanda, in particolare, la massima attenzione durante gli spostamenti con i mezzi di trasporto, all'interno dei musei, all'interno delle strutture alberghiere e nei ristoranti. Essere puntuali agli appuntamenti per non compromettere le visite programmate.

Considerate le regole e le abitudini sociali, che potrebbero essere in parte o in toto differenti dalle nostre, è necessario rispettare ed adattarsi alle medesime secondo criteri di buon senso ed ordinaria educazione. Si ribadisce si è tenuti ed obbligati a dare del luogo di origine un'immagine degna e dignitosa.

In aereo

Attenersi scrupolosamente alle disposizioni della compagnia aerea.

In pullman

- non è consentito salire con zaini ingombranti;
- non si può mangiare e bere;
- bisogna mantenere un comportamento responsabile e corretto;
- la spazzatura va depositata negli appositi cestini;
- per motivo di sicurezza non è permesso stare nei sedili in numero superiore a quello consentito e potrebbe essere obbligatorio indossare le cinture di sicurezza in relazione alla legislazione vigente;
- non è consentito stare in piedi nel corridoio durante il viaggio;
- è vietato gettare qualsiasi oggetto dai finestrini.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Nelle Strutture

- muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- evitare ogni tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;
- mantenere nei confronti dei prestatori di servizi (personale alberghiero, autisti, guide, ristoratori) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro;
- non spostarsi da una stanza all'altra durante le ore di riposo;
- non correre per i corridoi, evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici;
- non tenere comportamenti che possano danneggiare l'incolumità personale propria e degli altri;
- non sostare o camminare in spazi non autorizzati;
- non scavalcare finestre o camminare su terrazzi o balconi;
- non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione o senza il supporto del docente accompagnatore ed evitare di fare richieste per uscite e spostamenti che, oltre ad esporre il richiedente e l'accompagnatore a possibili rischi, non abbiano attinenza col viaggio medesimo;
- non portare e/o consumare bevande alcoliche e/o stupefacenti e altre sostanze illegali e nocive; in tal caso gli accompagnatori si vedranno costretti a segnalare tali abusi alle autorità di polizia preposte;
- non fumare;
- rispettare il silenzio notturno;
- è assolutamente vietato portare accendini, spray, solventi e qualsiasi liquido infiammabile;
- tenere un comportamento civile e corretto a tavola, moderare il tono di voce e rispettare i luoghi e le persone;
- portare con sé il documento di riconoscimento e la tessera sanitaria da conservare con cura durante il soggiorno;
- portare sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo e copia dei documenti;
- il gruppo deve mantenersi unito ed attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- è necessario e doveroso rispettare le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori relative alla sicurezza.

La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, telefonini, macchine fotografiche, orologi o altro in possesso degli studenti. **Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie dei partecipanti.** Fare attenzione a non usufruire, involontariamente, di servizi a pagamento (pay tv, telefoni, internet, frigo bar etc.)

La responsabilità degli studenti è personale, pertanto, qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto essendo il viaggio attività didattica fuori sede.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/4123288 - 079/4124511 - 079/9142296

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossuine

Le famiglie verranno avvisate con chiamata telefonica e nei casi più gravi, i docenti accompagnatori, d'intesa con il Dirigente scolastico, potranno prevedere l'immediata interruzione del soggiorno con onere finanziario e gravame a carico delle famiglie degli studenti responsabili.

Luogo e Data _____

Firma dello studente (sole se della secondaria) _____

Firma dei genitori/tutori _____

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile, poiché le decisioni di maggiore interesse relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

* In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di autocertificazione* _____ Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, DPR n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola