



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



*Operare senza regole
rende sempre il lavoro più faticoso*



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Il Regolamento d'Istituto

Il presente Regolamento d'Istituto è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, rivisto col D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) e del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, col D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni. Esso è coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto; ha lo scopo di promuovere e strutturare la vita della scuola intesa come centro di organizzazione culturale e di formazione dell'individuo.

Il funzionamento della scuola è caratterizzato dalla partecipazione democratica di tutti i suoi componenti: alunni, docenti, personale ATA, genitori, in quanto investiti, ognuno nel proprio ruolo, di eguale responsabilità per il corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Il Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Pozzomaggiore consta di 15 parti, organizzate in 74 articoli, così distinte:

- **Parte I ORGANI COLLEGIALI**
- **Parte II FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE - DEI LABORATORI - DELLE PALESTRE E DELLE AULE DI INFORMATICA**
- **Parte III USO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE CULTURALI E DIDATTICHE**
- **Parte IV NORME PER I DOCENTI**
- **Parte V NORME PER GLI ALUNNI**
- **Parte VI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**
- **Parte VII VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**
- **Parte VIII RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**
- **Parte IX DIRITTI E DOVERI DEI GENITORI**
- **Parte X PERSONALE DI SEGRETERIA**
- **Parte XI PERSONALE AUSILIARIO**
- **Parte XII STAFF DI DIRIGENZA**





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- **Parte XIII DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **Parte XIV DIRITTO DI ORGANIZZAZIONE E ESPRESSIONE**
- **Parte XV DISPOSIZIONI VARIE**
- **ALLEGATI**

Il regolamento ha **valore interno** e deve essere portato a conoscenza del personale, degli alunni e dei genitori. Copia del regolamento sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata nel sito *web*.

Parte I ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 Disposizione generale

Agli organi collegiali dell'Istituzione scolastica si applicano le specifiche norme legislative o regolamentari vigenti e, in quanto compatibili, le norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 2 Competenza e modalità di convocazione degli organi collegiali

La **convocazione** degli organi collegiali è di competenza del suo presidente e deve essere disposta con **preavviso** - non inferiore a **cinque** giorni rispetto alla data della riunione ed almeno due giorni prima delle riunioni straordinarie. In caso di estrema urgenza è ammessa la convocazione 24 ore prima.

La convocazione del Consiglio di Istituto deve essere effettuata con **lettera o e-mail diretta ai singoli membri e contestuale avviso nel sito Internet della scuola**.

La prima convocazione del Consiglio di istituto, deve avvenire entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti, è **disposta dal Dirigente scolastico** che fissa l'ordine del giorno e presiede la seduta.

Il Collegio docenti, i consigli di classe e ogni altro organo collegiale vengono convocati attraverso pubblicazione sul sito della scuola di apposita circolare interna.

I componenti degli organi collegiali non dipendenti dell'Istituzione scolastica verranno convocati a cura del docente nominato coordinatore o segretario dell'organo ovvero da personale della segreteria che riceva apposito incarico da parte del Dirigente scolastico.

La comunicazione e la circolare di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'organo collegiale e devono essere corredate dai documenti oggetto di approvazione.

Art. 3 Programmazione dell'attività degli organi collegiali

Ciascuno degli organi collegiali **programma le proprie attività** annualmente (escluse sanzioni e provvedimenti





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

disciplinari), in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse, raggruppando, a date prestabilite in linea di massima, la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere con certezza la necessità di adottare decisioni, proposte o pareri.

Il Consiglio di intersezione e di interclasse si riunisce di regola a cadenza bimestrale, il Consiglio di classe, di regola, **una volta al mese laddove se ne ravvisi la necessità.**

Il Consiglio di istituto è **convocato dal presidente** del Consiglio stesso in seduta ordinaria quando è necessaria la delibera dell'organo e ogni qualvolta lo ritiene opportuno sentito il Dirigente scolastico o su richiesta di quest'ultimo.

Il presidente del Consiglio di istituto è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio medesimo in seduta straordinaria **su richiesta del presidente della giunta esecutiva** o di almeno 4 consiglieri ovvero della **maggioranza dei componenti** del Consiglio stesso, per motivi che riguardano l'andamento generale, didattico ed amministrativo della scuola. Ai consiglieri verrà dato un preavviso di almeno 48 ore.

Il Consiglio di intersezione/interclasse, **può essere convocato anche su richiesta** scritta e motivata della **maggioranza** dei suoi membri, escluso dal computo il presidente.

Le riunioni hanno luogo nei locali dell'Istituto in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Art. 4 Svolgimento coordinato delle attività degli organi collegiali

Ciascun organo opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza ed ambiti diversi a seconda delle materie da trattare.

Ai fini di cui al precedente comma si considerano anche le competenze, definite in materia, di un determinato organo quando il loro esercizio costituisca presupposto necessario od opportuno per l'espletamento delle competenze di un altro organo collegiale.

Art. 5 Verbalizzazione

Di ogni seduta dell'organo collegiale viene **redatto processo verbale** firmato dal presidente e dal segretario, **da archiviare secondo le regole vigenti in materia di digitalizzazione degli atti amministrativi. Il verbale del C.d.D. va stampato e conservato in apposito registro cartaceo; di quello del C.d.I. va fatto un estratto contenente le sole delibere da pubblicarsi all'albo.**

I **segretari** dei singoli organi collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe) hanno il compito di **redigere processo verbale** di ciascuna riunione.

Il verbale ha **funzione storico-documentale**; dovrà essere:

- a) **formale** (con indicate le prescrizioni dirette ad assicurare la legalità dell'assemblea: convocazione, composizione, ecc.);
- b) **espositiva** (argomenti trattati espressi in modo sintetico ma completo in modo da comprendere l'iter che





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ha condotto alle varie determinazioni);
c) **deliberativa** (decisioni prese dall'assemblea).

Art. 6 Elezioni di organi di durata annuale

Le elezioni per gli organi collegiali di durata annuale - nella fattispecie consigli di intersezione, consigli di interclasse, consigli di classe - avranno luogo, possibilmente, in **giorni diversi** per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado; **nello stesso giorno** per ciascun ordine di scuola. Tali elezioni si svolgeranno di norma entro il mese di ottobre dell'anno scolastico di riferimento.

Sono fatte salve diverse disposizioni ministeriali.

Art. 7 Elezione del presidente e del vicepresidente del Consiglio di Istituto

Nella prima seduta il Consiglio, **presieduto dal Dirigente scolastico**, elegge, **tra i rappresentanti dei genitori** membri del Consiglio stesso, il proprio **presidente**.

L'elezione ha luogo a **scrutinio segreto**. Sono **candidati** tutti i genitori membri del Consiglio.

È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la **maggioranza assoluta** dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a **maggioranza relativa** dei votanti, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano di età.

Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un **vicepresidente** da votarsi, tra i genitori componenti il Consiglio stesso, secondo le stesse modalità previste per l'elezione del presidente.

Art. 8 Durata in carica dei membri del Consiglio di Istituto

I membri del Consiglio di Istituto rimangono in carica tre anni, fatti salvi i casi di dimissione e di decadenza. Le dimissioni devono essere date per iscritto, oppure in forma orale se presentate direttamente in Consiglio; le dimissioni esplicano i loro effetti, cioè la loro decorrenza, non dal momento in cui l'interessato le ha date, ma dal momento in cui vengono accettate dal Consiglio.

Il Consiglio può respingere le dimissioni; ha tuttavia il dovere di accettarle se, per volontà dell'interessato, esse sono irrevocabili.

I membri del Consiglio che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive del Consiglio **possono essere dichiarati decaduti dalla carica con voto della maggioranza assoluta dei suoi componenti e vengono surrogati con le modalità previste dalla normativa**.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 9 Pubblicità ed efficacia delle deliberazioni

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto (art. 27 D.P.R. 416/74) deve avvenire mediante pubblicazione all'albo online **dell'Istituto** della **copia integrale** (sottoscritta e autenticata dal segretario o dal D.S.) del testo delle **deliberazioni** adottate dall'organo.

Non sono soggetti a pubblicazione i verbali delle sedute.

La pubblicazione all'albo avviene entro il termine massimo di **8 giorni** dalla relativa seduta dell'organo e **per un periodo non inferiore a 15 giorni**.

I **verbali e gli atti scritti preparatori** sono depositati nell'ufficio di **segreteria** dell'istituto e - per lo stesso periodo sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta, seguendo l'*iter* di legge.

La **copia integrale delle deliberazioni** da **pubblicare all'albo online** è **consegnata** al dirigente scolastico **dal segretario** del Consiglio; il dirigente scolastico ne **dispone la pubblicazione** immediata all'albo.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

I provvedimenti deliberati diventano efficaci trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione.

Art. 10 Organo di garanzia

(art. 2 D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria").

L'Organo di garanzia, presieduto dal Dirigente scolastico, è costituito da un docente, ed eventualmente da un supplente, designato dal Consiglio d'Istituto e da due rappresentanti dei genitori.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione da parte dei genitori interessati all'organo di garanzia, il quale si esprime entro i successivi 10 giorni.

I ricorsi avverso le decisioni dell'Organo di garanzia della scuola vanno presentati, entro 15 giorni, all'Organo di garanzia regionale, presieduto dal direttore regionale o da un suo delegato.

L'Organo regionale esamina la documentazione e le memorie del ricorrente e, senza effettuare audizioni del ricorrente o di altri cointeressati, esprime entro 30 giorni il proprio parere vincolante.

Art. 11 Comitato per la Valutazione dei docenti (ex art. 11 del D. Lgs. 297 del 1994 novellato dalla Legge n. 107/2015, comma 129 art. 1)

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; non è previsto nessun compenso per i membri. Dura in carica tre anni scolastici ed è convocato e presieduto dal Dirigente scolastico.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

È così composto:

- tre docenti dell'Istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato ha i seguenti compiti:

- ✓ individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - **della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**
 - **dei risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;**
 - **delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato di valutazione, assegna annualmente al personale docente una somma di tale fondo sulla base di motivata valutazione; la somma, definita *bonus*, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo e non presso l'Istituzione scolastica ed ha natura di retribuzione accessoria oggetto di contrattazione di istituto.

Il Comitato inoltre:

- ✓ esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; a tal fine il comitato è composto dal Dirigente scolastico, dai tre docenti scelti e dal docente con funzioni di tutor
- ✓ valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del D.S.; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto
- ✓ esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Parte II FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE – DEI LABORATORI – DELLE PALESTRE – DELL'AULA DI INFORMATICA

Art. 12 Biblioteche

Il **funzionamento** delle biblioteche è **disciplinato** dai **criteri generali** stabiliti dal Consiglio di Istituto, in modo da assicurarne l'accesso da parte dei docenti, degli alunni, secondo modalità agevoli per il prestito e la consultazione.

Il **collegio dei docenti propone i docenti addetti alle biblioteche**, uno dei quali con funzioni di referente. Il **responsabile o referente** della biblioteca **sovrintende alla conservazione** delle dotazioni librarie. È tenuto, inoltre, a compilare un registro delle entrate e delle uscite dei volumi prestati agli alunni ed ai docenti e prima della fine dell'anno scolastico deve provvedere a ritirare tutti i libri consegnati. Nelle vacanze estive e nelle vacanze stabilite dal calendario scolastico la biblioteca resterà chiusa.

Art. 13 Laboratori

Il **funzionamento** dei laboratori, dove disponibili, è regolato in modo da facilitarne l'uso agli alunni, per attività, studi e ricerche, con la presenza del docente.

Il Dirigente scolastico designa un responsabile **per ogni laboratorio**.

Il responsabile:

- **organizza e sovrintende** il servizio;
- **cataloga** tutto il materiale esistente;
- **provvede** direttamente alle nuove **catalogazioni**;
- dà disposizioni relativamente all'**uso dei sussidi e strumenti**;
- presenta le **richieste di acquisto**;
- organizza una **ricognizione finale** del materiale entro la fine dell'anno scolastico;
- presenta una **relazione finale** al Dirigente scolastico sul funzionamento del laboratorio indicando le carenze riscontrate e formulando proposte.

Art. 14 Palestre

Il funzionamento delle palestre è regolato in modo da assicurare la disponibilità, a rotazione oraria, a tutte le classi della scuola.

Il referente designato dal Dirigente scolastico

- **cataloga** tutto il materiale esistente
- **provvede** direttamente alle nuove **catalogazioni**;





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- dà disposizioni relativamente all'**uso delle attrezzature**;
- presenta le **richieste di acquisto**;
- organizza una **ricognizione finale** del materiale entro la fine dell'anno scolastico;
- **presenta una relazione finale** al dirigente scolastico sul funzionamento della palestra indicando le carenze riscontrate e formulando proposte.

Parte III USO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE CULTURALI E DIDATTICHE

Art. 15

Al di fuori dell'orario di lezione, i locali scolastici saranno **disponibili** per tutte le attività educative che il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti riterranno opportune e per gli incontri e **le iniziative di carattere culturale o sindacale promosse dal personale della scuola** (art. 10 comma 6 del D. Lgs. n° 297 del 16/04/1994). I locali scolastici, su comunicazione scritta dei comuni interessati, per ogni anno scolastico, **possono essere utilizzati in orario extra-scolastico e nel periodo estivo**, per assemblee pubbliche e manifestazioni varie promosse dall'Ente locale, che se ne assume ogni responsabilità o su richiesta presentata da almeno 10 genitori per attività compatibili con gli intenti e la funzione della scuola.

Art. 16

L'uso di attrezzature di ufficio (fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.) è **garantito** ai componenti degli organi collegiali per l'espletamento dei compiti relativi alla carica che ricoprono. Per garantire la reale possibilità di uso delle suddette attrezzature la scuola provvede ai materiali richiesti (carta, inchiostro, matrici, ecc.).

Art. 17

Durante le ore di lezione è consentito l'accesso alle aule solo al personale scolastico.

È vietato nel modo più assoluto ai genitori di accedere alle classi; per necessità urgenti, chiedere l'autorizzazione e rivolgersi a un collaboratore scolastico. Ogni richiesta o reclamo avverrà tramite la Presidenza.

Art. 18

È vietato a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica accedere agli edifici scolastici senza





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico o del Coordinatore di plesso previo assenso del D.S..

Parte IV NORME PER I DOCENTI

Art. 19 Norme generali

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

I docenti **sono tenuti a:**

- ✓ osservare l'**orario di insegnamento** e di servizio destinato allo svolgimento delle **attività connesse** alla funzione docente;
- ✓ essere presenti in classe **cinque minuti** prima che inizi la prima ora di lezione;
- ✓ coloro che hanno lezione alla prima ora e all'ultima ora debbono assistere all'ingresso e all'uscita degli alunni;
- ✓ al termine delle lezioni, accompagnare la propria classe all'uscita e vigilare sul corretto svolgimento della stessa;
- ✓ vigilare gli alunni durante la **ricreazione**;
- ✓ attendere in aula il cambio dell'ora dei colleghi, qualora ciò non fosse possibile dovranno affidare la classe, per il tempo necessario, ai collaboratori scolastici;
- ✓ non abbandonare l'aula senza giustificato motivo, in caso di necessità dovranno fare in modo che gli alunni siano sorvegliati, per il tempo necessario, dai collaboratori scolastici;
- ✓ curare la **disciplina**;
- ✓ compilare in modo completo e tenere aggiornati i **registri di classe e personali**;
- ✓ segnalare al Dirigente Scolastico eventuali casi di **ripetute assenze** o di **evasioni** dell'obbligo scolastico degli alunni;
- ✓ adempiere alla formazione (obbligatoria, permanente e strutturale) in servizio;
- ✓ presentare nei termini stabiliti il piano di lavoro annuale;
- ✓ curare e favorire i **rapporti con i genitori** degli alunni nei colloqui individuali e nelle assemblee;
- ✓ controllare la giustificazione delle assenze degli alunni e annotarla nel registro di classe;
- ✓ partecipare attivamente alle riunioni degli **organi collegiali** di cui fanno parte e giustificare eventuali **assenze**;
- ✓ dare **comunicazione tempestiva** entro le ore 8.00 del primo giorno, anche nei casi di **assenza per malattia**, alla segreteria o all'ufficio di presidenza; formalizzare la richiesta presentando **domanda scritta** e relativa **certificazione medica** entro due giorni;
- ✓ avvisare in tempo utile il proprio ritardo qualora non possano garantire la presenza in aula 5 minuti





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ in caso di improvvisa assenza di un docente, per evitare omissione di vigilanza, il responsabile di plesso o i docenti presenti si impegneranno a trovare idonea soluzione anche sentendo il Dirigente scolastico;
- ✓ richiedere **preventiva autorizzazione** al Dirigente scolastico per usufruire di permessi (anche brevi) o ferie.

Art. 20 Norme in materia disciplinare

Tutto il personale della scuola è tenuto all'osservazione scrupolosa e dettagliata di quanto disposto nel Codice disciplinare dei dipendenti della P.A. ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 150/09. Si rimanda alla **circolare n. 88 del 8-11-2010** relativa a "Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare", nonché del Codice di comportamento del dipendente, art. 92 CCNL.

Art. 21 Lezioni private ed esercizio della libera professione

A norma dell'art. 89 del D.P.R. 417/74, i docenti delle scuole statali che impartiscono **lezioni private** in qualunque periodo dell'anno scolastico, debbono darne tempestivamente **comunicazione scritta** all'ufficio di presidenza indicando il nominativo e la scuola di provenienza degli alunni ai quali le lezioni medesime vengono impartite.

È **fatto divieto** al personale docente di impartire lezioni private ad alunni dello stesso istituto dove insegnino.

I docenti che esercitano la **libera professione** sono obbligati, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 417/74, a richiedere entro trenta giorni dall'inizio delle lezioni, la relativa **autorizzazione** per l'anno scolastico in corso. Nel caso il richiedente sia iscritto ad un albo professionale, nella domanda dovrà essere indicata la posizione occupata nel medesimo. Anche **eventuali incarichi** conferiti al personale scolastico da amministrazioni, società o enti esterni al ministero competente debbono essere dichiarati.

Art. 22 Vigilanza sugli alunni

Per la **vigilanza degli alunni durante l'ingresso** e la **permanenza nella scuola** nonché durante l'uscita dalla medesima valgono le **norme seguenti**:

- a) **gli alunni della Scuola dell'Infanzia**, accompagnati dai genitori, possono entrare a scuola dalle ore 8,30 alle ore 9,15.
- b) Gli alunni della **Scuola Primaria entrano** a scuola nei **cinque minuti** che precedono l'inizio delle lezioni





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

(ore 8,25) e possono essere accompagnati dai genitori fino al cancello della scuola.

- c) Gli alunni della **Scuola Secondaria di I grado** di Pozzomaggiore e di Bonorva **entrano** a scuola nei **cinque minuti** che precedono l'inizio delle lezioni e precisamente alle ore 8,25. Dopo tali orari, per motivi di sicurezza, il cancello o il portone d'ingresso dovranno essere chiusi e per necessità urgenti si suonerà il campanello.
- d) In caso di maltempo gli studenti attendono il suono della campanella di ingresso al coperto nell'atrio della scuola, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici (**procedura sospesa in tempo di Covid**);
- e) gli alunni una volta entrati a scuola non possono uscire e, in presenza di una motivazione valida (es. chiusura per mancanza d'acqua, guasto termosifoni, sciopero, ecc.), il personale Ata avviserà i genitori che provvederanno a prelevare personalmente i propri figli;
- f) gli alunni in **ritardo giustificato**, rispetto all'orario di cui sopra sono ammessi in classe con decisione del Dirigente Scolastico o del docente delegato, **in via del tutto occasionale e sporadica**. Se il ritardo è contenuto entro i primi dieci minuti di lezione, lo studente è ammesso in classe, per il ritardo superiore ai dieci minuti, lo studente può entrare a scuola se viene accompagnato e giustificato da uno dei genitori. Gli alunni **ritardatari privi di giustificazione** vengono ammessi a condizione che dell'accaduto venga informata la famiglia;
- g) tutte le assenze dovranno essere giustificate dal genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale; lo studente che non giustifica è ammesso con riserva e invitato a produrre la relativa giustificazione il giorno dopo; in caso di inadempienza ripetuta lo studente dovrà essere accompagnato da uno dei genitori. Per le assenze per malattia, a norma dell'art. 42 del DPR 22/12/1967 n. 1518, che si protraggano, per oltre cinque giorni, alla scuola primaria e secondaria, e per oltre cinque giorni alla scuola dell'Infanzia, nota USR Sardegna prot. n. 154 del 04/01/2023, è necessario presentare un certificato medico comprovante che lo studente è clinicamente guarito o è esente da malattia infettiva (per maggiori dettagli si veda l'All. 1 *Addendum* in tema di Covid);
- h) in caso di assenze frequenti si provvederà a segnalarle in forma scritta alla famiglia;
- i) le uscite anticipate sono ammesse in via eccezionale e per validi motivi. La richiesta deve essere presentata al docente presente in classe, delegato dal Dirigente Scolastico, da uno dei genitori che assume la responsabilità della vigilanza dal momento dell'affidamento. Per gli studenti che, per improvvisa indisposizione, debbono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni il personale ATA contatterà telefonicamente i genitori, che potranno prelevare o far prelevare il proprio figlio da una persona da essi autorizzata e regolarmente delegata; il docente della classe trascriverà sul registro di classe il motivo dell'uscita, l'ora e la persona a cui è affidato. Durante l'anno non verranno concessi più di cinque permessi di uscita anticipata per motivi che non siano di salute, eventuali esigenze particolari richieste dai genitori saranno valutate dal Dirigente;
- j) in presenza di **assenza collettiva**, la giustificazione o i provvedimenti del caso sono demandati al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori. A scopo preventivo i docenti informeranno gli





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

studenti del divieto e, nel caso si verifichi il fenomeno, daranno immediata comunicazione al Dirigente che informerà i genitori;

- k) gli alunni **non possono sostare fuori dall'aula** durante le ore di lezione, pertanto di fronte ad alcuni comportamenti inadeguati il docente, sarà autorizzato a prendere gli opportuni provvedimenti;
- l) durante l'**intervallo delle lezioni è necessario** che il **personale docente** di turno **vigili sul comportamento degli alunni** in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- m) nessun alunno **può essere allontanato dall'aula** per ragioni disciplinari;
- n) al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni dovrà svolgersi ordinatamente e con la vigilanza del personale docente e ausiliario di turno; gli studenti che frequentano lezioni pomeridiane (lezioni di strumento musicale, attività progettuali pomeridiane, ecc.) qualora facessero rientro a casa, previa autorizzazione e assenso scuola-famiglia, per il pranzo dovranno ritornare a scuola all'orario stabilito. Quando si abbia la prima ora di lezione pomeridiana, subito dopo il termine delle lezioni del mattino, mangeranno con gli insegnanti e cominceranno il corso subito dopo. Gli alunni che frequentano il tempo prolungato e che usufruiscono del servizio mensa saranno vigilati dal docente in servizio;
- o) la vigilanza degli alunni cessa al termine dell'orario scolastico.

Parte V NORME PER GLI ALUNNI

Art. 23 Diritti e doveri degli alunni

Per quanto concerne i diritti e i doveri degli alunni l'Istituto fa proprio quanto riportato nel D.P.R. **n. 235 del 21 novembre 2007**: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 "**Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria**" e in particolare gli artt. 2 e 3:

Art. 2 (Diritti)

1. *Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.*
2. *La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.*
3. *Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.*
4. *Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I dirigenti*





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

scolastici e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di istituto, attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

- 5. Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione. Analogamente negli stessi casi e con le stesse modalità possono essere i loro genitori.*
- 6. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.*
- 7. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.*
- 8. La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:*
 - 1. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;*
 - 2. offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;*
 - 3. iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;*
 - 4. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con handicap;*
 - 5. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;*
 - 6. servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.*
 - 7. La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto.*
 - 8. I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli studenti singoli e associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte degli studenti e delle associazioni di cui fanno parte. I regolamenti delle scuole favoriscono inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.*





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 3 (Doveri)

- 1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.*
- 2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.*
- 3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art. 1.*
- 4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.*
- 5. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.*
- 6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.*

La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per **assicurare**:

- un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo - didattico di qualità;
- offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- la salubrità e la sicurezza degli ambienti che debbono essere adeguati a tutti gli studenti anche con handicap;
- la disponibilità di una adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

OPZIONI DI ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'IRC

Come prevede la circolare ministeriale n. 368 del 1985, ancora in vigore, in presenza di richieste, le attività didattiche alternative devono essere organizzate dall'Istituzione scolastica, attraverso apposita programmazione deliberata dal Collegio dei docenti, in merito ai contenuti delle attività.

Le attività saranno svolte, in appositi spazi dedicati, garantendo l'ordinaria vigilanza, secondo organizzazione prevista dal Dirigente scolastico, secondo tale ordine di priorità:

- docenti interni, con precedenza nei confronti degli eventuali docenti totalmente in esubero e successivamente nei confronti di quelli che hanno l'obbligo di completare l'orario di cattedra;
- in subordine, con l'attribuzione di ore eccedenti l'orario di cattedra fino al limite massimo di 6 ore





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

settimanali a docenti che abbiano manifestato la propria disponibilità;

- da ultimo, attraverso l'individuazione di docenti supplenti nominati dalle graduatorie di istituto con contratto a tempo determinato.

Chiaramente, tali incarichi non dovranno essere attribuiti a insegnanti di Religione Cattolica.

Allontanamento dalla scuola.

Qualora la famiglia o lo studente effettui la scelta dell'allontanamento dal plesso durante le ore di religione cattolica, dovrà essere firmata apposita assunzione di responsabilità in merito ai profili della scelta.

Precisamente, affinché si verifichi la cessazione del dovere di vigilanza dell'Istituzione scolastica ed il subentro della responsabilità del genitore o di chi eserciti la responsabilità genitoriale è necessario che vi sia apposita dichiarazione per iscritto in tal senso, firmata dai predetti, che fornisca puntuali indicazioni circa le modalità di uscita dell'alunno da scuola e l'eventuale rientro successivo.

Per agevolare l'organizzazione degli allontanamenti degli alunni/studenti che non si avvalgono dell'IRC, nell'ambito dell'autonomia organizzativa, i Dirigenti scolastici possono prevedere regolamentazioni interne che disciplinino la materia, anche prevedendo che le ore di insegnamento della religione cattolica corrispondano con la prima o l'ultima ora di lezione.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica possono:

- usufruire dell'ora alternativa per svolgere attività didattiche varie, di informatica o attinenti all'ambito logico-matematico o linguistico letterario. Dalle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica devono rimanere escluse le attività curricolari comuni a tutti gli alunni (CM 368/85); in linea con le finalità educative della scuola, l'attività alternativa intende operare alla costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri di cittadinanza nell'ottica della cittadinanza sostenibile, con particolare riferimento ai *goals* dell'Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile.
- dedicarsi ad attività di studio assistito con un docente;
- uscire da scuola nelle ore destinate all'IRC.

Art. 24 Disposizioni generali (possono essere diverse a seguito di adattamenti contingenti dovuti allo stato emergenziale pertanto fare riferimento alle circolari specifiche o all'Addendum in calce (All. n. 1).

Gli alunni della scuola dell'infanzia entrano dalle ore 8,30 alle 9.15; alla scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'istituto devono trovarsi in classe alle ore 8,25 in modo che le lezioni possano avere inizio alle ore 8,30.

Gli alunni devono **presentarsi a scuola muniti** di libri, quaderni e di tutti gli strumenti occorrenti per seguire le lezioni del giorno.

È **vietato** portare a scuola **oggetti o arnesi** non conciliabili con le attività scolastiche che possano essere





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

motivo di turbamento del clima educativo.

Lo studente avrà cura di **non danneggiare l'arredamento e le suppellettili scolastiche**, il materiale didattico e bibliografico dato in uso; ciascuno sarà responsabile dei danni arrecati e sarà tenuto al risarcimento degli stessi.

Ogni studente deve presentarsi **ordinato nella persona e nell'abbigliamento**, che dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

È **vietato usare un linguaggio scurrile e volgare** lesivo della dignità altrui, così come è vietato farsi giustizia usando sistemi violenti.

Ogni studente è tenuto a **far firmare tempestivamente** ai genitori gli **avvisi e i comunicati** consegnati dai docenti, che controlleranno le firme di presa visione.

Gli alunni in **ritardo giustificato** rispetto all'orario sono ammessi in classe con **decisione del Dirigente scolastico o del docente delegato**. Qualora si verificassero casi abituali di ritardo, sarà compito dell'insegnante sollecitare una maggiore responsabilità da parte dei genitori. Nel caso di ritardi reiterati, o comunque ritenuti assolutamente ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori dell'alunno la situazione e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base di tale comportamento. Il Dirigente scolastico o docente delegato richiederanno, in caso di ritardi persistenti, che l'alunno possa accedere alle lezioni solo se accompagnato. **In nessun caso l'alunno ritardatario può essere rimandato a casa.**

Qualora un alunno debba, in via eccezionale, **lasciare la scuola** prima della fine delle lezioni, verrà contattata la famiglia per ritirare il proprio figlio. Sarà altresì consentita, per giustificati motivi, l'**uscita anticipata** quando ciò sia **personalmente richiesto** da uno dei genitori, il quale dovrà prelevare di persona il figlio.

Nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado, le **assenze** dovranno essere **giustificate su registro elettronico Argo**. Sarà il docente della prima ora che provvederà ad effettuare l'**annotazione sul registro** di classe.

Gli alunni **ammessi con riserva** dovranno giustificare l'assenza **entro** e non oltre il **terzo giorno successivo** all'assenza stessa.

Per le assenze per malattia, a norma dell'art. 42 del DPR 22/12/1967 n. 1518, che si protraggano, per oltre cinque giorni, alla scuola primaria e secondaria, e per oltre cinque giorni alla scuola dell'Infanzia, nota USR Sardegna prot. n. 154 del 04/01/2023 (nel computo rientrano anche i festivi eventualmente inclusi), è necessario presentare un certificato medico comprovante che lo studente è clinicamente guarito o è esente da malattia infettiva. Per altre assenze di eguale lunghezza non legate a motivi sanitari la famiglia dovrà darne comunque comunicazione alla scuola.

È severamente proibito effettuare assenze di massa (scioperi, feste non patronali, giorno successivo al viaggio d'istruzione o visita guidata); gli alunni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dal genitore.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado sarà consentito, nel corso della giornata, un breve **intervallo ricreativo**; la ricreazione dovrà **effettuarsi** - in linea di massima - **nelle aule**, in maniera ordinata, senza corse e schiamazzi. Durante la ricreazione gli alunni potranno **accedere ai bagni** in numero non superiore ad **uno per volta per classe**. Gli alunni non dovrebbero accedere ai bagni durante la prima ora di lezione e dopo le ore 13,00, salvo casi eccezionali da valutarsi da parte del docente, per consentire al personale ausiliario di **procedere ad adeguata pulizia**.

Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a **mantenere puliti i locali**, utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti. Per la merenda ci si dovrà attenere alle "buone norme" di educazione alimentare evitando il consumo di bevande gasate e zuccherate e cibi fortemente calorici.

E' proibito agli studenti spostarsi da un piano all'altro senza comprovati motivi, i collaboratori scolastici vigileranno per il rispetto delle norme.

Al segnale di **fine delle lezioni** le classi **usciranno ordinatamente ed in silenzio**.

Gli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico sono invitati a **leggere** e a **commentare** nelle diverse classi i vari punti del presente articolo.

Art. 25 Orari scolastici di ingresso e di uscita

Gli allievi, gli insegnanti e il personale non docente **sono tenuti a rispettare l'orario** scolastico e di servizio. Durante l'ingresso degli alunni nelle sedi scolastiche il personale docente **sarà coadiuvato** dai collaboratori scolastici.

Orari

Scuola dell'Infanzia

dalle ore 8,30 alle ore 16,30 articolato in **cinque giorni** dal lunedì al venerdì (40 ore settimanali) organizzato in due turni:

- turno antimeridiano dalle ore 8,30 alle 13,30;
- turno pomeridiano dalle 11,30 alle 16,30;
- ricreazione flessibile dalle 10,30 alle 11,00;
- servizio mensa ore 12,30/13,30.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Scuola Primaria

dalle ore 8,30 alle ore 16,30 articolato in **cinque giorni** dal lunedì al venerdì (40 ore settimanali) organizzato in due turni:

- turno antimeridiano dalle ore 8,30 alle 12,30;
- turno pomeridiano dalle 12,30 alle 16,30;
- ricreazione dalle 10,30 alle 10,45;
- servizio mensa ore 12,30/13,30.

Scuola secondaria I grado Pozzomaggiore

orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30 articolato in **sei giorni** dal lunedì al sabato (30 ore curricolari settimanali)

ricreazione dalle 10,20 alle 10,35

Bonorva:

orario articolato in **sei giorni** dal lunedì al sabato

- tempo normale a indirizzo musicale: 30 ore curricolari settimanali + 3 ore di strumento musicale;
- orario antimeridiano dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- orario pomeridiano: per i docenti di strumento dalle 13,30 alle 17,30 tutti i giorni eccetto il mercoledì dalle 13.30 alle 15.30; per gli alunni un'ora a settimana di lezione individuale di strumento musicale e due ore di musica d'insieme





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Parte VI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 25 Provvedimenti disciplinari

“I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (art. 4 comma 2 D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 *“Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*).

I provvedimenti disciplinari devono prevedere comportamenti attivi di natura *“riparatoria – risarcitoria”* per cui **la sanzione** irrogata, anziché orientarsi ad *“espellere”* lo studente dalla scuola, **deve tendere sempre verso una responsabilizzazione del discente** all'interno della comunità di cui fa parte (Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione per la lotta al bullismo).

Art.26 Provvedimenti disciplinari per gli alunni della scuola primaria

Per la **Scuola Primaria** i provvedimenti disciplinari sono quelli previsti dal Regio Decreto 26 aprile 1928, n. 1927, salvo che per le disposizioni da ritenersi abrogate per incompatibilità con la disciplina successivamente intervenuta. L'art. 328, comma 7, del D. Lgs. 297/1994 stabilisce che *“Le norme disciplinari relative agli alunni delle scuole elementari sono stabilite con regolamento d'istituto”*.

Per gli alunni della **Scuola Primaria** che manchino ai doveri scolastici, non rispettino le regole della disciplina, offendano il decoro, secondo la gravità della mancanza possono essere adottati i **seguenti interventi educativi**, tenendo conto della tenera età e del ruolo educativo/formativo a cui è chiamata l'istituzione scolastica:

INTERVENTI EDUCATIVI	ORGANI COMPETENTI
a) Ammonizione verbale	Docente
b) Ammonizione scritta sul registro di classe	Docente
c) Ammonizione scritta da far pervenire alla famiglia	Docente
d) Allontanamento dalla scuola, previa convocazione del genitore	Docente, Dirigente scolastico o suo delegato
e) Assegnazione attività finalizzate alla riflessione sul proprio comportamento	Docente, Dirigente scolastico o suo delegato





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

f) Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Dirigente scolastico o suo delegato
g) Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico sul registro di classe e rientro a scuola accompagnato da un genitore	Dirigente scolastico o suo delegato
h) Convocazione dei genitori e dell'alunno ad un colloquio col Dirigente Scolastico e/o con la presenza di un insegnante di classe	Dirigente scolastico

Art. 27 Comportamenti che configurano mancanze disciplinari e relativi interventi educativi nella scuola primaria

Per **inadempienza ai doveri scolastici** e per negligenza abituale: scarsa partecipazione, negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, dimenticanza del materiale, disturbo del regolare svolgimento delle lezioni:

- provvedimenti di cui all'art.33 lettere a – b – c

Per **assenze ingiustificate e arbitrarie**, ritardi frequenti:

- provvedimenti di cui all'art. 33 lettere a – b – c

Per **mancanza di rispetto** del Capo d'istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni:

- provvedimenti di cui all'art.33 lettere a – b – c – d – e – f – g – h

Per **atteggiamenti violenti, provocatori e derisori**:

- provvedimenti di cui all'art. 33 lettere a – b – c – d – e – f – g – h

Per **inosservanza delle disposizioni di sicurezza** nell'edificio scolastico, nelle sue pertinenze e nelle uscite extrascolastiche:

- provvedimenti di cui all'art. 33 lettere a – b – c – d – e – f – g – h

Art. 28 Regolamento di disciplina per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado sono tenuti ad osservare i doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (in particolare art. 3 e 4 D.P.R. 24/6/1998 n. 249, modificato ed integrato dal D.P.R. 21/11/2007, n. 235) e il presente Regolamento d'istituto.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 1 del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria".

1. *L'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è sostituito dal seguente:*

"Art. 4 (Disciplina). - 1. I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati.

2. *I provvedimenti disciplinari, se di competenza del C.d.C. sono assunti nella composizione allargata del medesimo organo, hanno **finalità** educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre **temporanee, proporzionate** alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della **situazione personale** dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre **offerta la possibilità** di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.*

3. *La responsabilità disciplinare è **personale**. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad **esporre le proprie ragioni**.*

5. *Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica, fino a 15 giorni, sono adottati dal Consiglio di classe nella composizione allargata. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio d'Istituto.*

6. *Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.*

7. *Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.*

8. *L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati*





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tale caso, in deroga al limite generale previsto dal comma 7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.

9-bis. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

9-ter. Le sanzioni disciplinari di cui al comma 6 e seguenti possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.

10. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

11. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni."

Per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado che manchino ai doveri scolastici (si veda in particolare l'Al. 2), non rispettino le regole della disciplina, offendano il decoro, secondo la gravità della mancanza, possono essere adottati i **seguenti interventi educativi e/o sanzioni disciplinari:**

INTERVENTI EDUCATIVI /SANZIONI	ORGANI COMPETENTI
a. Ammonizione verbale	Docente
b. Assegnazione attività finalizzate alla riflessione sul proprio comportamento	Docente, Dirigente scolastico o suo delegato
c. Ammonizione scritta da far pervenire alla famiglia	Docente





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

d. Ammonizione scritta del docente sul registro di classe	Docente
e. Ammonizione scritta sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Docente, Dirigente scolastico
f. Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico sul registro di classe e rientro a scuola accompagnati da un genitore	Dirigente scolastico o suo delegato
g. Allontanamento dalla scuola previa convocazione del genitore	Dirigente scolastico o suo delegato
h. Allontanamento dalle lezioni sino a cinque giorni	Consiglio di Classe
i. Allontanamento dalle lezioni fino a quindici giorni. Nel periodo di allontanamento è previsto un rapporto con la famiglia per preparare il rientro dello studente a scuola	Consiglio di Classe
j. Allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni. Nel periodo di allontanamento è previsto un rapporto con la famiglia per preparare il rientro dello studente a scuola	Consiglio di Istituto
k. Allontanamento fino al termine dell'anno scolastico, in presenza di recidive, nel caso di atti che violino la dignità della persona, o atti di grave violenza, oppure non sono possibili immediati interventi per il reinserimento dello studente nella comunità scolastica o il suo inserimento potrebbe arrecare nocimento ad altri appartenenti alla comunità scolastica	Consiglio di Istituto
l. Esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione	Consiglio di Istituto

Le sanzioni indicate ai punti i), j), k), l), possono essere irrogate solo dopo che la scuola ha verificato ed accertato, con prove, la concreta responsabilità disciplinare dello studente.

Alla studentessa o allo studente che, per aver reiterato comportamenti contrari al regolamento, avrà meritato un numero di note disciplinari gravi pari a 5, verrà irrogato 1 giorno di sospensione.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Contro le sanzioni disciplinari, di cui ai punti h., i., j., k., l. è **ammesso ricorso** (art. 5 D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria") nei termini di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione all'**Organo di Garanzia**, il quale si dovrà esprimere entro i successivi 10 giorni.

Art. 29 Comportamenti che configurano mancanze disciplinari e relativi interventi educativi mirati o sanzioni nella scuola secondaria di 1° grado (si veda l'All. 2)

Per **inadempienza ai doveri scolastici** e per negligenza abituale: scarsa partecipazione, negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, dimenticanza del materiale, disturbo del regolare svolgimento delle lezioni: provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – c – d – e – g

Per **assenze ingiustificate e arbitrarie**, ritardi frequenti:
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – c – d – e – f

Per **inosservanza delle disposizioni di sicurezza** nell'edificio scolastico, nelle sue pertinenze e nelle uscite extrascolastiche:
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – d – e – f – g – h

Per **offesa al decoro personale**
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – c – d – e – f – g – h – i

Per **offesa alla morale o alle istituzioni**
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – c – d – e – f – g – h – i

Per **comportamenti violenti, provocatori e derisori**:
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – c – d – e – f – g – h – i – j

Per **mancanza di rispetto** del Capo d'istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere a – b – c – d – e – f – g – h – i – j

Per **mancanze gravi o reiterate**
provvedimenti di cui all'art. 35 lettere f – g – h – i – k

Per **reato che viola la dignità della persona o si è creata una concreta situazione di pericolo (allagamento, incendio ...)**





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

provvedimenti di cui all'art. 35 lettere h – i – j – k

In presenza di recidive, nel caso di atti che violino la dignità della persona, o atti di grave violenza, oppure laddove non siano possibili immediati interventi per il reinserimento dello studente nella comunità scolastica

provvedimenti di cui all'art. 35 lettere h – i – j – k

Per mancanze più gravi delle precedenti

provvedimenti di cui all'art. 35 lettere k – l

Docente referente per il bullismo e cyberbullismo. (si veda anche l'All. 3)

Ai sensi della Legge 71 del 29/05/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" e delle indicazioni contenute nella Legge 107/2015 che, all'art.1, comma, lettere d – e - h, prevede lo sviluppo di competenze in materia di legalità, comportamenti responsabili e competenze digitali, il nostro Istituto ha predisposto la nomina di un docente referente per il bullismo e cyberbullismo e promuove iniziative di formazione e sensibilizzazione che coinvolgono la comunità scolastica, nonché le realtà istituzionali del territorio.

Tuttavia, poiché la scuola e la famiglia sono le due Agenzie educative fondamentali per la crescita della persona, è necessario implementare la condivisione dello stesso progetto educativo. Insegnanti e genitori necessitano di essere uniti nel guidare i propri ragazzi a costruire relazioni positive e non conflittuali con gli altri e in particolare, nel far conoscere loro il potenziale negativo offerto dalle tecnologie e le conseguenze dell'uso improprio delle stesse.

Al contempo, la costruzione del patto educativo tra scuola e famiglia non può esulare dalla parallela instaurazione di relazioni interistituzionali che aiutino l'intera comunità scolastica ad affrontare e risolvere le delicate questioni che toccano la vita dei ragazzi.

In quest'ottica, ogni anno la nostra scuola organizza incontri informativi su queste tematiche in collaborazione con i militari della locale Stazione/Compagnia Carabinieri.

Secondo le "Linee di orientamento", adottate dal Miur con l'entrata in vigore della nuova normativa, ci si può anche avvalere della collaborazione della Polizia postale e delle comunicazioni.

Le Linee di orientamento vanno aggiornate ogni due anni. Esse forniscono indicazioni relative a:

- formazione del personale scolastico, prevedendo la partecipazione di un proprio referente per ogni autonomia scolastica;
- promozione di un ruolo attivo degli studenti, in attività di *peer education*, nella prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo nelle scuole;
- previsione di misure di sostegno e rieducazione dei minori coinvolti.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Nella legge si indica che la succitata educazione è trasversale alle discipline del curricolo e può concretizzarsi tramite appositi progetti, aventi carattere di continuità tra i diversi gradi di istruzione ed elaborati singolarmente o in rete, in collaborazione con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia, associazioni ed enti.

La scuola, inoltre, nella persona del dirigente scolastico, deve informare tempestivamente, qualora venga a conoscenza di atti di bullismo e cyberbullismo che non si configurino come reato, i genitori dei minori coinvolti (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale o i tutori).

Il dirigente attiva, nei confronti dello/gli studente/i che ha/hanno commesso atti di bullismo e cyberbullismo, azioni non di carattere punitivo ma educativo.

Le novità introdotte dalla legge e i compiti affidati dalla stessa alle scuole comportano delle modifiche al Regolamento di Istituto e al Patto Educativo di Corresponsabilità, di cui al D.P.R. n. 249/1998 (rispettivamente articolo 4 comma 1e articolo 5-bis).

Regolamento di Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità vanno integrati con specifici riferimenti a comportamenti di bullismo e cyberbullismo e relative sanzioni disciplinari. Queste ultime devono essere proporzionate alla gravità degli atti compiuti.

Art. 30 Modalità da seguire in caso di malessere o infortuni di alunni

I genitori sono invitati a comunicare alla Scuola qualsiasi informazione che possa essere utile conoscere per la tutela della salute del proprio figlio (ad esempio: intolleranze alimentari, allergie, patologie ecc.). L'insegnante, rilevato il malessere o infortunio, è tenuto a:

PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI MALESSERI/ INFORTUNI

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, il docente o il collaboratore incaricato alla vigilanza dovrà attivare le seguenti procedure d'intervento:

- richiedere l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- avvisare sempre la famiglia indipendentemente dalla gravità dell'accaduto;
- In caso d'infortunio, il docente presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:
- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc; dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza del docente;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante. In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio. In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati o siano irraggiungibili, l'alunno dovrà essere accompagnato dal docente o collaboratore designato dal Dirigente, in sua assenza, dall'insegnante in carico della classe.

In caso di ricorso a cure ospedaliere o mediche, il genitore è tenuto a far pervenire tempestivamente alla segreteria della scuola il referto medico.

I docenti non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco se non previa esplicita autorizzazione accompagnata da precise, univoche e ordinarie indicazioni del medico curante. Non saranno comunque mai consentiti interventi che richiedano competenze riservate a personale medico e/o infermieristico e comunque di tipo specialistico o similare.

Il D.S. autorizzerà il genitore, o delegato individuato dalla famiglia, che richiederà l'ingresso a Scuola durante l'orario delle lezioni, a somministrare personalmente il farmaco al bambino.

Per i bambini che devono seguire diete per intolleranze alimentari si richiede che venga fornito agli insegnanti fotocopia del certificato medico, consegnato anche all'ufficio mensa, che specifichi le intolleranze o gli ingredienti da evitare.

Le famiglie dei bambini che, per motivi religiosi, non possono assumere determinati cibi sono pregate di consegnare dichiarazione scritta con l'elenco degli alimenti da evitare.

Parte VII VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 31 Criteri generali per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione (C.M. n. 291/1992, C. M. n. 623/1996, D.L. n. 44/2001, D.P.R. n. 275/1999)

I viaggi d'istruzione e le visite guidate che si organizzano nell'istituto devono:

- rispondere a particolari esigenze didattiche finalizzate al raggiungimento di precisi obiettivi di formazione;
- essere inserite nei piani di studio e nelle progettazioni di classe come strumenti di collegamento tra esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica;
- essere proposti dal gruppo docenti e devono fondarsi su progetti specifici dai quali devono emergere i seguenti elementi:





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- in riferimento agli obiettivi formativi, almeno l'esplicitazione del vantaggio formativo che gli alunni potranno trarre in connessione con gli insegnamenti disciplinari o interdisciplinari previsti dal corso di studi;
- l'articolazione dettagliata dell'iniziativa (programma della visita o viaggio);
- modalità di vigilanza;
- tempi e mezzi;
- essere predisposti per classi intere; il numero degli alunni partecipanti non deve essere inferiore ai 2/3 del numero degli alunni della classe interessata al viaggio di istruzione (ammesse deroghe per motivate situazioni di rilevante interesse da valutare per ogni singolo caso).

Tipologia dei viaggi

- Viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del paese, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località d'interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi.
- Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.
- Viaggi connessi ad attività sportive o a rassegne musicali che devono avere anch'essi valenza formativa. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive o rassegne musicali scolastiche nazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.
- Visite di mezza giornata in orario scolastico a istituti, aziende, mostre, musei, località di particolare interesse ambientale.

Destinazione

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare agli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

La programmazione delle visite e dei viaggi deve osservare il seguente iter:

- 1) definizione da parte dei singoli Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, del piano annuale delle visite e dei viaggi, con l'indicazione degli accompagnatori e di eventuali sostituti, delle mete, della durata e del periodo, quanto più precisamente possibile.





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- 2) Approvazione del piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.
- 3) Organizzazione particolareggiata (contatti con i genitori, definizione quota di partecipazione, raccolta permessi, accordo con la segreteria...) da parte del docente organizzatore o del referente ai viaggi d'istruzione.
- 4) Comunicazione del programma dettagliato ad alunni, genitori e docenti del Consiglio di classe.

Accompagnatori

È opportuno che vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento delle attività sportive o rassegne musicali la scelta degli accompagnatori cadrà prioritariamente sui docenti di Ed. Motoria o di strumento musicale con l'eventuale integrazione di docenti di altre materie.

Si ritiene che debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, dovranno essere adottati particolari accorgimenti a garanzia della vigilanza e dell'assistenza sull'alunno. Potrà essere prevista anche la presenza di un genitore, di altro docente preferibilmente specializzato, collaboratore scolastico, educatori e similari.

È preferibile non far partecipare i genitori alle visite o ai viaggi, tranne in situazioni di particolare necessità. Per l'individuazione dei docenti, si deve tener conto della loro effettiva disponibilità. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. I docenti disponibili ad accompagnare gli alunni devono presentare una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Viaggi di Istruzione

I viaggi di istruzione si effettuano nei periodi autunnali o primaverili preferibilmente dal **20 febbraio al 10 maggio**.

Per ogni singola classe, il viaggio è subordinato alla valutazione globale della classe sia per il profitto sia per la disciplina.

Parte VIII RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art. 32 Modalità di comunicazione con i genitori

Le comunicazioni con i genitori sono **regolate** nel modo seguente:

i genitori sono **informati, per le vie brevi o per iscritto o tramite sito web**, dalla scuola o direttamente dai





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

loro figli, su:

- a) eventuali **richieste di incontro** con il Dirigente scolastico e/o i docenti;
- b) **date, orari, modalità di ricevimento o di incontro** con il Dirigente scolastico e/o i docenti;

I **colloqui** con le famiglie si articolano in linea di massima nel modo seguente:

- a) con il Dirigente:
 - in **orario** previsto per il **ricevimento del pubblico**;
 - ogni qualvolta si presenti la **necessità**.
- b) Con i docenti:
 - incontro di presentazione per le classi in ingresso;
 - incontri collegiali: in genere due al pomeriggio (per anno scolastico);
 - ogni qualvolta se ne presenti la **necessità**.

Art. 33 Patto Educativo di Corresponsabilità (si veda l'All. 4)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità fra Scuola e Famiglia dello studente si ispira ai principi generali sui quali è fondato il Regolamento d'Istituto e ogni altra forma di regolamentazione della vita all'interno dello stesso, nell'osservanza del complesso di leggi e norme alle quali è comunque soggetta tutta l'attività didattica ed educativa in generale della scuola statale italiana. Esso è finalizzato a definire, in modo trasparente e condiviso, diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma e utenza; il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del POF e il successo scolastico degli studenti.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, così come stabilito dall'art. 5-bis D.P.R. n. 249/1998 concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti con le modifiche e le integrazioni apportate dal D.P.R. n. 235/2007, contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è presentato e sottoscritto dai genitori e dagli studenti della Scuola Secondaria di primo grado.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è la dichiarazione esplicita e partecipata degli intenti educativi della scuola.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, ha le seguenti finalità:

- per l'allievo deve essere continuamente aggiornato sui processi di apprendimento, il percorso per raggiungerli, le fasi del suo piano personalizzato;
- il docente deve esprimere la propria offerta formativa, motivare il proprio intervento didattico, esplicitare strategie, strumenti di verifica, criteri di valutazione;
- il genitore deve conoscere l'offerta formativa, esprimere pareri e proposte, collaborare nelle attività.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è finalizzato al conseguimento di:





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- una maggiore trasparenza nell'attività scolastica;
- una condivisione delle scelte ed indirizzi educativi;
- una collaborazione effettiva tra scuola e famiglia;
- una consapevolezza, responsabilizzazione e autovalutazione dell'alunno.

Il nostro istituto, nella propria autonomia, adotta il Patto Educativo di Corresponsabilità anche nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, presentandolo ai genitori che lo sottoscrivono all'atto dell'iscrizione.

Parte IX DIRITTI E DOVERI DEI GENITORI

Art. 34 Ogni genitore ha **diritto** di visitare, previo accordo con il Dirigente scolastico od altro docente da lui delegato, i locali e in particolare le aule, i laboratori e le palestre destinate alle attività del proprio figlio.

Art. 35 I genitori degli alunni della scuola hanno **diritto** di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dall'art. 45 del D.P.R. 416/74.

È prevista l'**assemblea di Classe** che può essere **richiesta** dal rappresentante o dai rappresentanti eletti nel Consiglio di classe.

Art. 36 Tutti i genitori hanno il **diritto** di riunirsi in gruppi o associazioni e di usare, per attività o riunioni riguardanti i problemi scolastici, i locali dell'istituto nell'orario e secondo le modalità stabilite dal presente regolamento e concordate con il Dirigente scolastico.

Art. 37 I genitori hanno il **dovere** di prendere costanti e opportuni contatti con gli insegnanti del proprio figlio al fine di concordare il modo migliore per realizzare armonicamente la personalità dell'alunno. L'insegnante riceverà il genitore con tempestività tenuto conto del proprio orario di servizio e venendo incontro alle esigenze del genitore.

Art. 38 I genitori **devono** aver cura che il proprio figlio frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia ai suoi doveri scolastici; nella scuola dell'infanzia e nella primaria i genitori devono accompagnare o prelevare il proprio figlio negli orari stabiliti, rispettando la puntualità sia di entrata che di uscita.

Art. 39 I genitori **sono tenuti** a giustificare i ritardi e le assenze dei figli ai sensi del presente regolamento.

Art. 40 I genitori **avranno** cura di dare tempestivamente avviso alla scuola, per iscritto, nei casi in cui gli allievi debbano rimanere assenti per più di tre giorni per motivi familiari.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Parte X PERSONALE DI SEGRETERIA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Art. 41 Il Direttore **sovrintende con autonomia** operativa ai servizi generali amministrativo - contabili sulla base delle direttive dirigenziali.

Art. 42 Il Direttore, fermo restando l'obbligo di effettuare le 36 ore settimanali, adatta l'orario di servizio alle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni di competenza, assicurando la propria presenza sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Art. 43 Il Direttore cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti dal personale ATA alle sue dirette dipendenze.

Art. 44 Il Direttore deve proporre al Dirigente scolastico il piano delle attività del personale ATA sulla base degli obiettivi contenuti nel PTOF.

Art. 45 Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è **responsabile** dell'osservanza da parte del personale ATA dell'ordine di servizio interno e dei beni di cui è consegnatario.

Gli assistenti amministrativi

Art. 46 L'ufficio di segreteria funziona dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato. A turno un assistente amministrativo assicurerà l'apertura pomeridiana degli uffici e in occasione degli scrutini e degli esami.

Art. 47 Gli assistenti amministrativi devono svolgere **attività di diretta** collaborazione con il Direttore dei servizi generali e amministrativi coadiuvandolo nelle attività.

Art. 48 L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria è il seguente: ore 11,00 - 13,00 dal lunedì al sabato.

Parte XI PERSONALE AUSILIARIO

Art. 49 I collaboratori scolastici devono **provvedere** alla quotidiana pulizia delle aule, delle palestre e di tutti gli altri locali a loro assegnati e quant'altro previsto dal profilo professionale contenuto nel C.C.N.L.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 50 Dal punto di vista giuridico all'ingresso della scuola il minore è sotto la responsabilità della famiglia o dell'ente locale, nel caso di servizio scuola-bus, mentre all'uscita da scuola il minore è sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica. I Collaboratori scolastici, fermo restando l'obbligo delle mansioni di cui al CCNL, **assicurano il servizio di vigilanza sugli alunni in prossimità dell'ingresso e nelle pertinenze, durante l'intervallo, nei corridoi, nei servizi igienici, sulle scale**; nelle aule e nei laboratori, quando nei casi di particolare necessità, il docente è temporaneamente assente. I collaboratori scolastici svolgono adeguata vigilanza all'interno dell'edificio e all'esterno nei cortili, provvedendo a tenere chiusi i cancelli, laddove presenti. Inoltre, svolgono adeguata vigilanza degli alunni presenti a scuola prima dell'arrivo degli insegnanti al mattino, durante l'ingresso e l'uscita degli alunni e dopo l'uscita degli stessi ove necessario, in collaborazione con gli insegnanti. Qualora esistessero condizioni ritenute di pericolo sarà cura del personale ausiliario segnalarle tempestivamente al Dirigente scolastico.

Art. 51 I Collaboratori scolastici devono svolgere le mansioni previste dalle **disposizioni vigenti e specifiche nell'accordo relativo alla contrattazione integrativa d'istituto**, ivi inclusa la disciplina dei ritardi, recuperi e riposi compensativi. Seguiranno il piano di lavoro predisposto dal DSGA secondo le direttive impartite dal D.S.

Art. 52 I Collaboratori scolastici devono **garantire la loro presenza**, ben riconoscibili con cartellino di identificazione, presso l'ingresso e presso gli uffici in modo da fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Art. 53 I Collaboratori scolastici **provvedono**, a richiesta dei Docenti, **all'approntamento** e al trasporto dei sussidi didattici.

Art. 54 I Collaboratori scolastici durante l'orario di servizio **non possono abbandonare la scuola** se non per motivi gravi ed urgenti e dopo aver richiesto preventiva autorizzazione al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Art. 55 **Gli incarichi specifici** ai Collaboratori scolastici sono attribuiti, sulla disponibilità dichiarata, come da contrattazione interna di istituto; gli incarichi assegnati sono per la **cura e l'assistenza dell'igiene personale degli alunni nelle scuole dell'Infanzia, Primo Soccorso e assistenza agli alunni diversamente abili**, in aggiunta al loro profilo di base ai sensi della Tabella A del CCNL 24/07/2003 Area A. Per "cura dell'igiene personale" si veda Corte di Cassazione, sez. VI Penale, con la sentenza n° 22786 depositata il 30 Maggio 2016.

Art. 56 Le mansioni del personale non docente **sono essenziali** ai fini dell'efficace funzionamento dell'istituto e **richiedono rispetto e collaborazione** da parte di tutti i membri della comunità scolastica.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 57 Al personale ausiliario spetta la custodia delle porte e dei cancelli, e la dovuta vigilanza per evitare che gli alunni possano uscire dall'edificio o persone non autorizzate possano entrare.

Parte XII STAFF DI DIRIGENZA

Art. 58 Lo staff di dirigenza, per gli aspetti relativi all'organizzazione didattica, è **costituito dal Dirigente scolastico e dai collaboratori del Dirigente**. In caso di assenza per casi urgenti o impedimento di breve durata, il Dirigente viene sostituito da uno dei suoi collaboratori, da lui designato stabilmente all'inizio dell'anno scolastico (art. 25 comma 5 del D. Lgs. 165/01 fornita dall'art. 14 comma 22 del D. L. 06 luglio 2012 n. 95 (convertito dalla L. 7 agosto 2012 n. 135), comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015).

Art. 59 La delega di compiti da parte del dirigente scolastico ad uno o più docenti suoi collaboratori non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie (nota MIUR prot. 4442 del 16.07.12).

Art. 60 Ai collaboratori del DS sono conferiti specifici compiti e il compenso è previsto nell'ambito del Fondo d'Istituto (dall'art. 88 comma 2 lettera f del CCNL29/11/2007).

Art. 61 Lo staff di dirigenza per la gestione del Piano dell'Offerta Formativa, è **integrato dalle Funzioni Strumentali** assegnate dal Collegio dei Docenti (il collegio individua le aree funzionali e non le figure).

Art. 62 Responsabili di plesso

Ai responsabili delle singole sezioni o plessi vengono affidate le seguenti funzioni:

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente scolastico, collaborazione nell'individuazione delle problematiche gestionali e supporto organizzativo;
- stampa, diffusione e custodia delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti;
- rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti;
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.) previa comunicazione al D.S.;





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- segnalazione eventi di furto/atti vandalici;
- registrazione permessi brevi e relativi recuperi.

Parte XIII DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 63 Il Dirigente scolastico ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica e ne assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. È il primo responsabile della scuola:

- garantisce l'efficacia dell'azione educativa;
- coordina le attività;
- promuove e collabora alla elaborazione di progetti;
- collabora alla definizione dei curricoli;
- verifica il rispetto:
 - degli adempimenti;
 - delle scelte operate;
 - degli impegni pedagogico - didattici assunti.
- Regola comportamento e disciplina degli alunni;
- ricerca l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e il buon andamento nella gestione delle risorse umane e materiali:
 - definisce i compiti del personale;
 - coordina la valutazione della qualità dei risultati;
 - motiva alunni e personale;
 - media e risolve problemi e conflitti;
 - promuove il pieno funzionamento degli OO.CC.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 107 del 13/07/2015 sono state attribuite al D.S. nuove funzioni. Infatti, egli:

- definisce le linee di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- promuove i necessari rapporti con gli EE. LL. e le diverse realtà istituzionali del territorio e tiene conto delle proposte e dei pareri degli organismi e associazioni dei genitori;
- individua il personale da assegnare ai posti dell'organico dell'autonomia;
- valorizza il merito del personale scolastico tramite l'assegnazione di una somma di denaro, retribuita dall'apposito fondo previsto dal comma 126. I criteri per individuare gli insegnanti più meritevoli vengono stabiliti dal Comitato di valutazione (comma 129) da lui presieduto.
- Fino al riordino degli Organi Collegiali, il Dirigente Scolastico:
 - ✓ rappresenta l'Istituzione Scolastica sul piano giuridico ed organizzativo ed assume la responsabilità degli esiti della scuola, coordina tutte le azioni interne all'istituto cura il passaggio dell'informazione al Collegio dei Docenti;
 - ✓ presiede i Consigli di Classe di Interclasse e Intersezione (sostituito eventualmente da un docente delegato coordinatore membro del Consiglio di medesimo);
 - ✓ presiede il Collegio dei Docenti;
 - ✓ presiede il Comitato per la Valutazione dei docenti;
 - ✓ è membro di diritto del Consiglio di Istituto;
 - ✓ presiede la Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto;
 - ✓ procede alla formazione delle classi e all'assegnazione ad esse dei singoli docenti tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto;
 - ✓ stabilisce l'orario delle lezioni secondo le proposte del Collegio dei Docenti e tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto;
 - ✓ convoca le riunioni del Collegio dei Docenti, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e del Comitato per la Valutazione dei docenti;
 - ✓ ha facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di convocare riunioni congiunte di genitori, docenti ed alunni di una o più classi.

Parte XIV DIRITTO DI ORGANIZZAZIONE, RIUNIONE ED ESPRESSIONE

Art. 64 Le varie componenti della scuola **hanno il diritto di organizzarsi, riunirsi ed esprimersi, insieme o separatamente.**

Art. 65 È possibile diffondere all'interno della scuola materiale ciclostilato e stampato, espressione di attività e di iniziative scolastiche. Altro materiale, purché debitamente firmato (ai fini delle eventuali





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

responsabilità penali) e privo di ogni carattere di propaganda commerciale e consumistica, può circolare previo consenso del Consiglio d'Istituto e su delega dello stesso Dirigente Scolastico. È comunque **vietata la circolazione di materiale contrario alla costituzione** ed alle vigenti leggi sulla stampa.

Art. 66 Il sito web, i minori e la privacy

Il sito web dell'Istituto Comprensivo (<https://www.icpozzomaggiore.edu.it>) ha lo scopo di facilitare le comunicazioni tra gli utenti della scuola e la scuola stessa, oltre che semplificare i contatti tra coloro che vi lavorano, al fine di risparmiare tempo e agevolare i passaggi di informazioni.

Il sito web del nostro istituto è pensato per un utilizzo anche da parte di minori di 18 anni in quanto presenta contenuti puramente didattici e culturali, quindi non si richiede, in fase di iscrizione, la maggiore età dell'utente. La pubblicazione al sito della scuola di circolari e di tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA ha **valore di notifica agli interessati**.

Art. 67 È ammessa la **presenza di esperti nelle classi (si veda l'All. 5)**, durante l'orario di scuola, previa richiesta scritta, e assenso del D.S., da parte degli insegnanti e/o dei genitori interessati.

Art. 68 La bacheca sindacale e delle RSU saranno liberamente **gestite dalle RSU e dalle organizzazioni sindacali**, come da contratto integrativo d'Istituto.

Parte XV DISPOSIZIONI VARIE

Art. 69 Divieto di fumare (si veda l'All. 7)

La legislazione vigente (Legge n. 128 del 8/11/2013 – Tutela della salute nelle scuole) stabilisce il **divieto di fumo**, anche per le sigarette elettroniche, in tutti i locali e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico. Per locali della scuola si intendono: aule, corridoi, bagni, uffici, ripostigli, palestre.

Tale **divieto è assoluto** e riguarda - oltre che naturalmente gli alunni - il personale docente, il personale ausiliario, quello amministrativo ed il pubblico. I trasgressori **saranno perseguiti a norma di legge** (Legge del 16 gennaio 2003 n°3, art. 51, c. 5 "Tutela della salute dei non fumatori").

Art. 70 Divieto introduzione a scuola di alimenti non confezionati e/o di provenienza non esplicitamente documentata.

Non può essere concessa, a scuola, **l'introduzione dall'esterno di alcun alimento a consumo collettivo** (torte, dolci, etc.) **se non confezionato** da strutture artigianali e/o industriali con etichetta a norma





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti e la responsabilità legale della produzione. Qualora siano programmati momenti scolastici che prevedano il consumo di cibi, rigorosamente confezionati e rispondenti ai requisiti normativi, gli insegnanti, devono tener conto degli alunni con diete particolari.

In merito ai cibi introdotti per la merenda di metà mattina ci si dovrà attenere alle **“buone norme”** di educazione alimentare.

Art. 71 Uso dei cellulari a scuola e sanzioni disciplinari (si veda l'All. 6)

L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è **vietato**. Il divieto è dettato dalla Direttiva Ministeriale del 15 marzo 2007 Prot. 30 e dai doveri sanciti dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007: Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria; pertanto, **non è consentito tenere acceso il cellulare e altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione**. Per comunicazioni urgenti gli alunni potranno rivolgersi al personale ATA.

Tale divieto vige anche nei confronti del personale scolastico (Circ. n° 362 del 25/08/1998).

Si veda in ultimo la circ. del M.I. e del merito prot. n. 107190 del 19/12/2022.

Art. 72 Piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità

Il Piano di Prevenzione dei rischi e il Piano di Evacuazione rapida dell'edificio per i casi di emergenze, individua i punti di raccolta degli alunni all'esterno dell'edificio (in caso di incendio, crollo di strutture) e all'interno dell'edificio, nei piani più alti, nei casi di alluvione. Tutto il personale docente e non docente e tutti gli studenti vengono informati del Piano di Evacuazione e così pure delle norme da seguire in caso di emergenze derivanti da fatti che mettano in pericolo la sicurezza delle persone e delle cose. **Almeno una/due volte all'anno viene attuata una esercitazione applicativa del Piano di Evacuazione** (D. Lgs. n° 81/2008 – Attuazione art. 1 Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Il Piano di Evacuazione **deve essere affisso** in ogni aula o ambiente dell'Istituto Comprensivo.

Il **segnale di evacuazione** è dato da **tre squilli di campanella** a intervalli regolari.

Gli insegnanti, durante la prova di evacuazione, devono:

- **Prendere il registro di classe (Scuola Infanzia) o l'apposito modulo di evacuazione (Scuola Primaria e Secondaria)**
- **Verificare** che gli alunni escano dall'aula e dal caseggiato secondo le disposizioni date;
- **Radunare all'esterno gli alunni della classe, separatamente da quelli delle altre classi**, nel punto di raduno stabilito;





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- **Fare l'appello** e verificare che non manchi nessun alunno;
- Compilare il **modello di evacuazione**;
- **Verificare** che tutto si sia svolto regolarmente o segnalare eventuali irregolarità;

Il **personale ausiliario** deve:

- Dare il **segnale convenzionale** su disposizione del Dirigente scolastico (o, nei casi non di simulazione, di chi ravvisa la situazione di pericolo);
- **Verificare** se vi sono **alunni nei bagni** o in altri locali e farli uscire;
- **Uscire dal caseggiato** e raggiungere il punto di raduno prestabilito;

Il **personale amministrativo** deve:

- **Uscire dal caseggiato** e raggiungere il punto di raduno prestabilito;

Gli **alunni** devono:

- Mantenere la **calma** e seguire le **istruzioni** impartite dai docenti;
- Utilizzare le **uscite di sicurezza** più vicine;
- **Lasciare l'aula in modo ordinato**; la classe deve rimanere unita e compatta;
- Lasciare libri, zaini e indumenti personali;
- Speditamente, ma senza correre, **avviarsi verso il luogo di raccolta**;
- **Attendere ulteriori ordini** e disposizioni dal nucleo operativo.

Il Piano prevede che ad alcuni studenti vengano affidati gli incarichi di:

✓ **STUDENTE APRIFILA**: con l'incarico di guidare i compagni verso l'uscita di sicurezza, seguendo le vie di fuga e le indicazioni dell'insegnante.

✓ **STUDENTE SERRAFILA**: con l'incarico di controllare che l'evacuazione si svolga in modo corretto, che tutti gli studenti abbiano lasciato l'aula e chiuda la porta in caso di incendio.

Concluse le operazioni si fa rientro in classe o in ufficio.

In caso di incendio:

- ✓ **Mantenere la calma**
- ✓ Se l'incendio si è sviluppato in classe, **uscire subito** chiudendo la porta, dopo che tutti sono usciti
- ✓ Se l'incendio è fuori dalla propria classe e il fumo rende impraticabili le scale e il corridoio, **chiudere bene la porta**, aprire la finestra e chiedere soccorso
- ✓ Se il fumo impedisce di respirare, **filtrare l'aria** attraverso un fazzoletto e **sdraiarsi sul pavimento** poiché il fumo tende a salire verso l'alto
- ✓ Intervenire immediatamente azionando i **sistemi di allarme**.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Rischio elettrico:

È necessario che il personale della scuola e gli alunni vigilino con la massima attenzione sui comportamenti e il rispetto delle regole e prioritariamente:

- segnalare sempre e con tempestività al personale della scuola ogni anomalia, quali cavi scoperti o danneggiati, prese di corrente o interruttori mal fissati ai muri o senza protezione.
- Non compiere alcun tipo di intervento su apparecchiature elettriche, impianti e in generale su qualunque dispositivo collegato all'impianto;
- non toccare mai spine, interruttori o altra apparecchiatura elettrica con le mani bagnate;
- non usare collegamenti multipli né collegare più prese tra loro;
- non disinserire le spine tirandone il cavo;
- non intervenire su macchine elettriche per ispezionarle o tentare di ripararle;
- in caso di incendio non usare mai acqua sui cavi o apparecchiature elettriche;
- non toccare mai una persona folgorata se non si è certi che sia stata interrotta la corrente elettrica;
- è vietato l'uso di fornelli o stufe elettriche;
- evitare la presenza di cavi sospesi in zone di passaggio.

Per altri rischi si rimanda al D. Lgs n° 81/2008 – Attuazione art. 1 Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nelle aule, nei laboratori, nelle palestre, nei corridoi, per le scale e in corrispondenza delle uscite sono sistemati cartelli segnalatori dei percorsi che tutti i presenti devono seguire in caso di evacuazione.

Art. 73 Modifiche

Il presente Regolamento è modificabile e perfezionabile nel rispetto delle norme di riferimento.

Le assemblee delle componenti e degli organi collegiali possono, in qualunque momento, proporre modificazioni e/o integrazioni alle norme del presente Regolamento.

Eventuali proposte motivate di modifica del presente Regolamento, potranno essere presentate anche da singoli docenti e genitori attraverso i propri rappresentanti al Consiglio d'Istituto. Esse dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria appositamente convocata, con la maggioranza dei due terzi dei consiglieri appartenenti al Consiglio. Copia del presente regolamento sarà affissa nell'apposita bacheca d'istituto e pubblicata sul sito internet della scuola.

In via d'urgenza saranno apportate modifiche e integrazioni tramite apposita circolare laddove norme urgenti e cogenti venissero disposte dagli organi preposti e non sia prevista discrezionalità da parte di organi interni alla scuola.

Per quanto non previsto o erroneamente contenuto nel presente Regolamento di Istituto si rinvia alle norme di riferimento, che trovano applicazione prioritaria in caso di contrasto con il Regolamento stesso.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 74 Attuazione

Il presente regolamento **diventa operante il giorno successivo alla sua approvazione** da parte del Consiglio d'Istituto e per tutta la sua durata in carica, salvo eventuali modifiche.

L'adesione ad un regolamento condiviso fin dalla sua formulazione si configura per tutti come assunzione di responsabilità e di consapevolezza del proprio ruolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Costituiscono parte integrante del presente Regolamento gli allegati di seguito.

ALLEGATO n. 1
ADDENDUM AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOODPPR.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001199.28-08-2022.pdf/ba125f19-88bf-ff08-f8ef-5cab2a8f5228?t=1661684299324;](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOODPPR.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001199.28-08-2022.pdf/ba125f19-88bf-ff08-f8ef-5cab2a8f5228?t=1661684299324)
[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/MI_Vademecum+COVID+AS+22-23.pdf/644ce43d-5b01-3cbc-23b9-c560931aff52?t=1661684316063.](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/MI_Vademecum+COVID+AS+22-23.pdf/644ce43d-5b01-3cbc-23b9-c560931aff52?t=1661684316063)





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

TABELLA SANZIONI
(Allegato n. 2 rivolto in particolare alla secondaria)

Nella Tabella che segue vengono elencate, in modo dettagliato, le fattispecie di possibili infrazioni, divise per tipologia e gravità, a ciascuna delle quali è associata la relativa sanzione. Per quanto non compreso si dovrà ricorrere ad **interpretazione analogica**; trattasi di **interpretazione** che prende in considerazione casi simili o materie analoghe. Pur trattandosi di fattispecie diverse si può ricercare una corrispondenza tra gli elementi sostanziali ed **interpretarne** l'analogia.

TIPOLOGIA INFRAZIONI DISCIPLINARI	MANCANZE SPECIFICHE	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI E PROCEDURA
Comportamenti che nuocciono al decoro dell'istituto e all'immagine di una scuola pulita <i>"Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola" D.P.R. 249/1998 art.3 c.6</i>	Lasciare aule, laboratori e spazi in disordine con presenza di rifiuti	1. Richiamo verbale 2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia 3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su apposito verbale e comunicazione scritta alla famiglia A SECONDA DELLA GRAVITÀ	1. Docente dell'ora interessata/personale A.T.A 2. Docente dell'ora interessata 3. Dirigente scolastico
	Affissione di scritti, volantini, manifesti, ecc. senza autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico	1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro e comunicazione scritta alla famiglia	1. Dirigente scolastico





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	<p>Diffusione in vario modo (ad es. tramite internet) di scritti, immagini o filmati che siano lesivi del decoro e del buon nome dell'istituto o di persone a vario titolo legate all'istituto. Affissione o pubblicazioni o scritte o disegni di carattere osceno, sconveniente, offensivo.</p>	<p>A SECONDA DELLA GRAVITÀ</p> <p>1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su apposito verbale e comunicazione scritta alla famiglia con possibilità di sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni</p>	<p>1. Il Dirigente scolastico convocherà il Consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p>
<p>Frequenza scolastica irregolare</p> <p><i>"Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio"</i> D.P.R. 249/1998 art.3 c. 1, D.P.R. del 22 giugno 2009 n. 122, art. 14, c. 7 C.M. n.20 del 4 marzo 201</p>	<p>Ritardi reiterati nell'ingresso, non dovuti a oggettivi problemi di trasporto; ritardi al rientro dagli intervalli o al cambio dell'ora, dalla palestra o dai laboratori; prolungare senza motivo l'uscita autorizzata dalla classe.</p> <p>Ritardi di entrata superiori ai 5 minuti non dipendenti da mezzi pubblici o da cause di forza maggiore</p>	<p>1. Richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia</p> <p>2. Richiamo da parte del Dirigente Scolastico seguito sul registro e comunicazione scritta alla famiglia o telefonata</p> <p>1. Non ammissione in classe nella prima ora</p>	<p>1. Docente dell'ora interessata</p> <p>2. Dirigente scolastico, collaboratori delegati, coordinatore di classe</p> <p>1. Dirigente scolastico o collaboratori delegati</p>





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	Assenze non giustificate	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia2. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro comunicazione scritta alla famiglia o telefonata	<ol style="list-style-type: none">1. Docente dell'ora interessata / Dirigente scolastico o collaboratori delegati2. Dirigente scolastico o coordinatore di classe
	Assenza collettiva ingiustificata	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su apposito registro e comunicazione scritta alla famiglia	<ol style="list-style-type: none">1. Dirigente scolastico
	Assenze collettive reiterate e ingiustificate	<ol style="list-style-type: none">1. Annullamento di visite e viaggi di istruzione, scambi culturali e <i>stages</i> anche linguistici all'estero programmati	<ol style="list-style-type: none">1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione dell'annullamento delle visite e dei viaggi d'istruzione.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

<p>Comportamenti individuali che compromettono il regolare svolgimento delle attività didattiche garantite dal curriculum o rechino turbativa al normale andamento scolastico</p> <p><i>“Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art. 1 del D.P.R. 249/98”</i></p> <p><i>D.P.R. 249/1998 art.3 c.3</i></p>	<p>Disturbi reiterati e gravi durante le lezioni</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su apposito verbale e comunicazione scritta alla famiglia4. Dopo la terza violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni	<p>1 e 2. Docente dell'ora interessata</p> <p>3. Dirigente scolastico</p> <p>4. Dopo la terza violazione ufficializzata sul registro elettronico il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il Consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p>
	<p>Non svolgere i compiti assegnati a casa</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia	<p>1 e 2. Docente dell'ora interessata</p>
	<p>Consumo di cibi e bevande durante lo svolgimento delle lezioni</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro e comunicazione scritta alla famiglia o telefonata	<p>1 e 2. Docente dell'ora interessata</p> <p>3. Dirigente scolastico o coordinatore di classe</p>





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	<p>Uso di telefoni cellulari, lettori CD, MP3 e altri dispositivi elettronici Si veda lo specifico Allegato 6</p> <p>Falsificazione delle firme</p>	<p>1. Ritiro immediato del dispositivo con annotazione sul registro elettronico con spunta visione diretta della famiglia</p> <p>2. Dopo la terza violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni</p> <p>1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su registro e comunicazione scritta alla famiglia; a seconda della gravità sospensione dalle attività scolastiche da</p>	<p>1. Docente dell'ora interessata</p> <p>2. Dopo la terza violazione ufficializzata sul registro elettronico il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p> <p>1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per</p>
--	---	--	---





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

		1 a 3 giorni	discutere l'adozione della sanzione della sospensione
Comportamenti che contrastano con le disposizioni circa le norme di sicurezza e di tutela della salute <i>"Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti"</i>	Uscite dal perimetro (cancelli, recinzione) della scuola o comunicare con persone non autorizzate durante	1. Richiamo verbale 2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia 3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico	1. Docente preposto alla sorveglianza /personale A.T.A. 2. Docente 3. Dirigente





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

<p>D.P.R. 249/1998 art.3 c.4</p>	<p>l'intervallo</p> <p>Parcheeggio di biciclette, motocicli, auto nelle pertinenze della scuola e davanti a porte e/o uscite di sicurezza</p> <p>Fumare all'interno dell'edificio e negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto</p>	<p>seguito da annotazione su registro e comunicazione scritta alla famiglia</p> <p>1. Richiamo verbale</p> <p>2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia</p> <p>3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione su apposito verbale e comunicazione scritta alla famiglia</p> <p>1. Sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,5 a € 275. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni o persone con patologie sensibilizzanti</p> <p>A SECONDA DELLA GRAVITA'</p>	<p>1. Docenti/personale A.T.A.</p> <p>2. Docente</p> <p>3. Dirigente scolastico</p> <p>1. Il docente / personale A.T.A. che verificherà la trasgressione procederà alla contestazione e alla verbalizzazione dell'infrazione e la comunicherà al Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico informerà la famiglia e procederà all'irrogazione della sanzione amministrativa</p>
--------------------------------------	---	--	--





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	Introduzione e/o consumo e/o spaccio di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti	<ol style="list-style-type: none">1. Sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni2. Sospensione da 3 a 15 giorni. Esclusione dal viaggio d'istruzione e affini3. Allontanamento dalla comunità scolastica da 16 a 30 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame conclusivo del corso di studi.4. Segnalazione/denuncia all'autorità giudiziaria	<ol style="list-style-type: none">1 e 2. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il Consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione3. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il Consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi4. Dirigente scolastico
Comportamenti che generano rischi per la propria incolumità o sicurezza. "Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni		<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia	<ol style="list-style-type: none">1. Docente dell'ora interessata / Personale ATA2. Docente dell'ora interessata





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

<p>organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti” D.P.R. 249/1998 art.3 c4</p>	<p>Allontanarsi dall’aula senza autorizzazione</p> <p>Allontanarsi dall’Istituto senza autorizzazione</p> <p>Accesso ai locali</p>	<p>3. Richiamo da parte del Dirigente Scolastico seguito da annotazione sul registro e comunicazione scritta o orale alla famiglia</p> <p>4. Dopo la terza violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni</p> <p>1. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia, sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni. Esclusione dal viaggio d’istruzione e affini</p> <p>1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro elettronico e</p>	<p>3. Dirigente Scolastico</p> <p>4. Dopo la terza violazione ufficializzata sul registro elettronico il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il Consiglio di classe per discutere l’adozione della sanzione della sospensione</p> <p>1. Il docente dell’ora interessata segnalerà immediatamente al Dirigente Scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico informerà tempestivamente la famiglia e convocherà il consiglio di classe per discutere l’adozione della sanzione della sospensione e l’eventuale esclusione dal viaggio d’istruzione o affine</p> <p>1. Dirigente scolastico</p>
--	--	---	--





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	<p>dell'Istituto in orario extra- scolastico senza autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o comunicazione ai Collaboratori scolastici</p> <p>Comportamenti scorretti durante l'utilizzo dei locali in orario extra-scolastico</p> <p>Comportamenti scorretti durante attività parascolastiche (uscite sul territorio, viaggi e visite d'istruzione, manifestazioni sportive, ecc.)</p>	<p>comunicazione scritta alla famiglia</p> <p>1. Sospensione della concessione d'autorizzazione</p> <p>A SECONDA DELLA GRAVITÀ</p> <p>1) Richiamo verbale 2) Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia 3) Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro comunicazione orale o scritta alla famiglia 4) Sospensione dalle attività didattiche da 1 a 15 giorni. 5) Possibile esclusione da future uscite dalla scuola</p> <p>6) Nel caso di comportamenti gravemente scorretti e pericolosi</p>	<p>1. Dirigente scolastico</p> <p>1. e 2. Docente accompagnatore</p> <p>3. Il Dirigente scolastico</p> <p>4 e 5. Il coordinatore di classe, informato della violazione da parte del docente accompagnatore, segnalerà al Dirigente Scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente Scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p> <p>6. Il coordinatore di classe, informato della violazione da parte del</p>
--	--	--	--





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

		allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	docente accompagnatore, segnalerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il Consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi
Mancato rispetto dei protocolli e delle regole anti-Covid (SE ANCORA VIGENTI). Si rinvia eventualmente alle disposizioni governative aggiornate.	Mancato utilizzo o scorretto utilizzo dei DPI (mascherine), mancato rispetto del distanziamento sociale, mancato utilizzo degli igienizzanti mani. Altri comportamenti che possano arrecare nocimento alla comunità scolastica	A SECONDA DELLA GRAVITÀ 1. Richiamo verbale 2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia 3. Dopo la terza violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni	1. Docente dell'ora interessata/ personale A.T.A. 2. Dirigente Scolastico 3. Dopo la terza violazione ufficializzata sul registro elettronico il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

<p>Comportamenti irrispettosi degli altri, che offendono il decoro delle persone, o recano insulto alle istituzioni, alle convinzioni dei singoli o alle appartenenze culturali religiose e di genere, che danneggiano la morale altrui, che non garantiscono l'armonioso svolgimento delle lezioni, che non favoriscono le relazioni sociali, che causano impedimento alla libera espressione di idee o al servizio che la scuola eroga</p> <p><i>“Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi”</i></p> <p><i>D.P.R. 249/1998 art.3 c.2</i></p>	<p>Insulti, offese verbali, linguaggio blasfemo e similari</p> <p>Introduzione di estranei nella scuola senza autorizzazione</p>	<p>A SECONDA DELLA GRAVITÀ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale2. Annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia3. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro e comunicazione orale o scritta alla famiglia4. Dopo la terza violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni <p>1. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Docente dell'ora interessata/ personale A.T.A.2. Docente dell'ora interessata3. Dirigente Scolastico4. Dopo la terza violazione ufficializzata sul registro elettronico il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente Scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente Scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione. <p>1. Dirigente scolastico</p>
--	--	---	---





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	da parte del Dirigente scolastico	2. Dopo la seconda violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni	2. Dopo la seconda violazione il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione.
	Comportamenti che promuovano od operino discriminazioni per motivi riguardanti convinzioni politiche, religiose, morali, estrazione sociale, stato di salute, razza, sesso e orientamento sessuale	A SECONDA DELLA GRAVITÀ 1. Richiamo verbale con annotazione sul registro elettronico con spunta visione alla famiglia 2. Richiamo da parte del Dirigente scolastico seguito da annotazione sul registro e comunicazione verbale o scritta alla famiglia 3. Sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni 4. Possibile esclusione da future uscite dalla scuola 5. Nel caso di comportamenti recidivi e reiterati, gravemente	1. Docente dell'ora interessata / personale A.T.A. 2. Dirigente scolastico 3 e 4 Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione 5. Il coordinatore di classe





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

		<p>scorretti, oltraggiosi, discriminatori e vessatori allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>segnalerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>
	<p>Violenze fisiche e atti di bullismo</p>	<p>1. Nel caso di violenze fisiche senza gravi conseguenze sospensione dalle attività scolastiche da 3 a 15 giorni</p> <p>2. Nel caso di violenze fisiche con gravi conseguenze e atti di bullismo allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p>	<p>1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p> <p>2. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non</p>





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	Atti persecutori collettivi e persistenti nei confronti di altri studenti	<ol style="list-style-type: none">3. Denuncia all'autorità giudiziaria 1. Sospensione dalle attività scolastiche da 3 a 15 giorni e annullamento di visite e viaggi di istruzione, scambi culturali e di <i>stages</i> anche linguistici all'estero programmati 2. In caso di recidiva e per atti penalmente rilevanti sospensione oltre i 15 giorni 3. Denuncia all'autorità giudiziaria	<p>ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p> <p>3. Il Dirigente scolastico</p> <p>1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente Scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della/e sanzione/i più idonea/e</p> <p>2. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p> <p>4. Il Dirigente scolastico</p>
--	---	--	---





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

<p>Comportamenti che arrecano danno a strutture e/o attrezzature della scuola o di persone in essa operanti o esterne ad essa</p> <p><i>“Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola”</i></p> <p><i>D.P.R. 249/1998 art.3 c.5</i></p>	<p>Furto di oggetti appartenenti alla scuola o alle persone che si trovano nell'Istituto</p>	<p>A SECONDA DELLA GRAVITÀ</p> <p>1. Richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico con spunta presa visione della famiglia, seguito da richiamo da parte del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia per riparazione personale del danno; sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni</p> <p>A SECONDA DELLA GRAVITÀ</p> <p>1. Richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico con spunta presa visione della famiglia, seguito da richiamo da parte del Dirigente scolastico e comunicazione alla famiglia per riparazione personale del danno</p> <p>2. Dopo la seconda</p>	<p>1. Il docente dell'ora interessata informerà tempestivamente il Dirigente scolastico; il Dirigente scolastico darà immediata comunicazione alla famiglia e concorderà le modalità per la riparazione personale del danno; il Dirigente Scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p> <p>1. Il docente dell'ora interessata informerà tempestivamente il Dirigente scolastico; il Dirigente scolastico darà immediata comunicazione alla famiglia e concorderà le modalità per la riparazione personale del danno</p> <p>2. Dopo la seconda violazione ufficializzata</p>
--	--	---	--





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	<p>Danneggiamenti volontari di oggetti, strutture, arredi e atti vandalici sia in Istituto sia in strutture esterne</p>	<p>violazione sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 3 giorni, oltre alla riparazione del danno</p> <p>3. Nel caso di danni ingenti sospensione dalle attività scolastiche da 3 a 15 giorni</p> <p>4. Nel caso di danni ingenti all'edificio, danni a terzi, danni all'immagine della scuola allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p> <p>5. Denuncia all'autorità giudiziaria</p>	<p>sul registro elettronico il coordinatore di classe segnerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione</p> <p>3. Il coordinatore di classe segnerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione.</p> <p>4. Il coordinatore di classe segnerà al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto la mancanza disciplinare; il Presidente del Consiglio di Istituto convocherà il consiglio di Istituto per discutere l'adozione della sanzione della sospensione e della esclusione dallo scrutinio finale/non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p> <p>5. Il Dirigente scolastico</p>
--	---	---	--





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

	<p>Furti, danneggiamenti, atti di violenza di cui non è possibile individuare i responsabili ma che coinvolgono l'intera o la maggioranza della classe</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Risarcimento dei danni collettivi e sospensione dalle attività scolastiche da 1 a 5 giorni2. Annullamento di visite e viaggi di istruzione, scambi culturali e stages anche linguistici all'estero programmati	<ol style="list-style-type: none">1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione della sospensione2. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la mancanza disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione dell'annullamento delle uscite didattiche
	<p>Violazioni collettive reiterate</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico con presa visione alla famiglia seguito da richiamo da parte del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia. Annullamento di visite e viaggi di istruzione, scambi culturali e settimane di <i>stages</i> anche linguistici all'estero programmati.	<ol style="list-style-type: none">1. Il coordinatore di classe segnalerà al Dirigente scolastico la/e mancanza/e disciplinare; il Dirigente scolastico convocherà il consiglio di classe per discutere l'adozione della sanzione dell'annullamento delle visite e dei viaggi di istruzione





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

--	--	--	--

N. B.: per quanto non contenuto nell'allegato si rinvia alla normativa specifica e di dettaglio. Si ricorda che qualsiasi comportamento non consono che abbia comportato l'adozione di almeno tre note disciplinari e anche uno solo dei provvedimenti sanzionatori superiori e più gravi ha delle ricadute sul voto di condotta. Si ricorda inoltre che le note disciplinari devono avere una certa rilevanza/gravità per poter dare avvio all'iter di adozione dei provvedimenti disciplinari/sanzionatori di cui sopra.

Il presente allegato è soggetto a rettifiche, modifiche ed integrazioni e sarà aggiornato sulla base di nuove e rilevanti situazioni emergenti in corso d'anno nel rispetto della normativa di settore.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO n. 3

al Regolamento di Istituto

SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO

Premesso:

- che il bullismo è un fenomeno complesso e articolato che non ha ancora una specifica rappresentazione nei sistemi nosografici ufficiali;
- che il fenomeno è reale, conclamato e pervasivo e si manifesta in particolare nei luoghi maggiormente frequentati dagli adolescenti quali la Scuola;
- che è essenziale procedere ad una definizione del fenomeno che possa servire come base per un riconoscimento attendibile e condiviso all'interno dell'Istituzione scolastica dei comportamenti legati al bullismo con finalità di prevenzione, contrasto e repressione;
- che la comunità scolastica è comunità educante al rispetto della persona e dell'ambiente secondo i principi costituzionali fondanti della più ampia comunità sociale, la quale si dota di regole democraticamente condivise per assicurare rapporti umani ordinati e pacifici, in particolare intesi alla protezione dei propri membri in condizioni di fragilità;

VISTA la Direttiva MIUR N. 16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";

VISTA la direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

VISTA la direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati, o registrazioni vocali";

VISTA la direttiva MIUR n. 1455/06;

VISTO il D.P.R. n. 249/98 e successivo 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";

VISTE le linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo,





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

MIUR aprile 2015;

VISTA la Dichiarazione dei diritti in internet del 14 luglio 2015; VISTA la legge 29 maggio 2017 n. 71;

l'Istituto Comprensivo di Pozzomaggiore, in coerenza con le indicazioni programmatiche e le azioni della Amministrazione di appartenenza nel contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, e con il contributo delle sue componenti, adotta il seguente Regolamento.

Art. 1 DEFINIZIONE DI BULLISMO

Il bullismo rappresenta un abuso sistematico di potere da parte di uno o più ragazzi/e che si rendono autori di prepotenze ai danni di uno/a o più compagni/e di scuola. Il cyberbullismo è la manifestazione in rete del fenomeno del bullismo.

Per prepotenza si intende qualunque aggressione, esplicita o nascosta, qualunque umiliazione o intimidazione intenzionale, ripetuta, attuata da uno o più bulli/e ai danni di compagni/e ritenuti più deboli e/o incapaci di difendersi a causa di una differenza di status o di potere.

Le prepotenze possono essere:

- dirette (molestie esplicite) ovvero attuate con spintoni, calci, schiaffi, pestaggi, furti, danneggiamento di beni personali, offese, prese in giro, denigrazioni (anche a connotazione sessuale o connesse all'appartenenza a minoranze etniche o religiose o alla presenza di handicap), minacce, estorsioni;
- indirette (molestie nascoste) ovvero diffusioni di storie non vere, esclusioni da attività comuni (scolastiche o extrascolastiche).

Per «cyberbullismo» si intende qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on-line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo (art. 1, comma 2, legge 29 maggio 2017 n. 71). Anche una sola prepotenza costituisce un indicatore di disagio che si configura esplicitamente come bullismo al ripetersi delle molestie.

Quando la prepotenza risulta particolarmente grave e può configurarsi un vero e proprio reato, si fa riferimento alle Istituzioni del territorio.

Quando la prepotenza non è grave (azione scherzosa), si fa riferimento al disagio avvertito dalla vittima.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

La Scuola adotta la definizione seguente: Una/o studentessa/ studente è oggetto di azioni di bullismo quando viene esposta/o ripetutamente, nel corso del tempo, alle azioni offensive o moleste messe in atto da uno o più compagne/i di classe/scuola ai suoi danni.

Art. 2 ELEMENTI COSTITUTIVI DELLE AZIONI DI BULLISMO

Sono da considerarsi atti di bullismo quei comportamenti prepotenti ed aggressivi che assumono le seguenti caratteristiche:

- sono intenzionali ovvero sono condotti con l'intenzione di provocare un danno (alla persona e/o alle sue cose);
- sono ripetuti nel tempo (a distanza di ore o giorni);
- sono sistematici e pianificati (scelta della vittima, del luogo, delle modalità);
- sono condotti in una situazione di squilibrio di potere sia fisico che relazionale (il bullo è più forte, più inserito, ha più persone dalla sua parte);
- i ruoli di bullo e di vittima sono stabili (il bullo e la vittima sono le medesime persone);
- sono spesso tenuti con la presenza di complici e/o spettatori (sostegno morale e materiale di altre persone, stimolo del pubblico);
- sono diretti a marcare la distanza psicologica tra il bullo, il suo gruppo e la vittima tendendo a minimizzarne le qualità (meno intelligente, meno simpatica, meno interessante);
- si esprimono nei confronti di chi si presenta incapace di difendersi (non risponde, non cerca aiuto, subisce passivamente).

Art. 3 INDICATORI DELLA VITTIMA

Segnalano una condizione di disagio in alunne/i tali da far ritenere che stiano subendo atti di bullismo:

a) Fattori di fragilità emotivo-relazionali: isolamento sociale e/o ridotto grado di prestigio sociale, condizioni socioeconomiche avverse, aggressività non provocata ed elevata reattività, ridotto autocontrollo e/o emozioni di segno negativo, difficoltà di adattamento alle variazioni delle condizioni ambientali, stati depressivi;

b) Sintomi emotivo-comportamentali: scarsa autostima e/o affermazioni autosvalutanti, sensi di colpa e/o di vergogna, passività e senso di impotenza, disturbi somatici, peggioramento del rendimento scolastico,





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

fuga dalla scuola, abbandono scolastico.

Indicatori primari:	<ul style="list-style-type: none">• È dai compagni/e e/o ridicolizzato/a• È stato/a intimidito/a, minacciato/a• È stato/a umiliato/a• È stato/a picchiato/a, spinto/a, aggredito/a fisicamente e non è riuscito/a a difendersi• È stato/a coinvolto/a in liti e scontri senza essersi difeso/a adeguatamente• Oggetti di sua proprietà sono stati danneggiati, rubati, sparsi in giro o nascosti• Presenta lividi, tagli, graffi, vestiti rovinati e non sa dare spiegazione di come si siano prodotti
Indicatori secondari	<ul style="list-style-type: none">• Durante i momenti di interazione libera tra pari è restato/a solo/a ed è stato/a isolato/a dai compagni/e• È stato/a scelto/a per ultimo/a nei giochi di squadra• Durante i momenti di sospensione delle lezioni ha evitato di interagire con i compagni/e ed è rimasto/a nelle vicinanze di un adulto (insegnante, personale non docente)• Sembra depresso/a, giù di morale Piagnucola. Sembra ansioso/a, insicuro/a (ad es. trova difficile parlare in classe)• Registra un immotivato calo del rendimento, improvviso o graduale

Tratto ed adattato da D. Olweus *Il bullismo a scuola*, Giunti, Firenze, 1996-Vademecum USP Milano





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Art. 4 INDICATORI DEL BULLO

- a) Sono considerati segnali di una condotta prevaricatrice cui prestare attenzione:
- b) Aggressività fisica, danneggiamento della proprietà, furto o sottrazione di oggetti; aggressività verbale diretta su aspetti personali, familiari o sociali; aggressività verbale indiretta comunicando con altre persone;
- c) aggressività omofobica; a sfondo razzista, indirizzata all'handicap;
- d) aggressività relazionale attraverso l'isolamento o la denigrazione; aggressività manipolativa attraverso la compromissione della reputazione; aggressività elettronica (es. cyberbullismo, cyberstalking, diffamazione on-line);

INDICATORI	<ul style="list-style-type: none">• Ha preso in giro pesantemente i compagni/e.• Ha intimidito, minacciato uno o più compagni/e.• Ha umiliato e/o comandato a bacchetta uno o più compagni/e.• Ha picchiato, spinto, aggredito fisicamente i/le compagni/e non per gioco.• È coinvolto/a in liti e scontri.• Ha danneggiato, rubato, sparso in giro o nascosto oggetti di altri studenti/esse.• Se la è presa con uno /a o più compagni/e più deboli o indifesi/e.• Durante i momenti di interazione libera tra pari (intervallo ...) ha isolato uno/a o più compagni/e.• Ha diffuso voci non vere sul conto di uno o più compagni/e.• Ha provocato o si è contrapposto/a esplicitamente al personale docente o non docente della scuola
-------------------	---

Tratto ed adattato da D. Olweus "Il bullismo a scuola", Giunti, Firenze, 1996 - *Vademecum* USP Milano





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Gli/le amici/che, i/le compagni/e possono partecipare agli atti di bullismo rivestendo i seguenti ruoli:

- aiutanti del bullo: contribuiscono attivamente alla messa in atto delle prevaricazioni intraprese dal bullo;
- sostenitori del bullo: pur non partecipando attivamente alle prepotenze, le sostengono manifestando approvazione;
- osservatori: pur limitandosi alla sola osservazione delle prevaricazioni, con la loro azione omissiva rinforzano la prepotenza;
- difensori delle vittime: aiutano attivamente la vittima (anche solo rivolgendosi agli adulti) o la consolano o confortano.

Art. 5 RILEVAZIONE E MONITORAGGIO

Sono considerati strumenti di rilevazione e monitoraggio:

1. Le osservazioni sistematiche da parte dei docenti e del personale ATA dei comportamenti degli alunni;
2. il rafforzamento dell'interazione tra Esperti Esterni (Psicologo) ed interni (Referente Bullismo e Cyberbullismo, Docenti di sostegno/inclusione);
3. la costruzione di un sistema informativo tra le diverse componenti della Scuola e delle Famiglie e i diversi organi collegiali della scuola in cui le informazioni di livello inferiore confluiscono in quello immediatamente superiore;
4. l'eventuale somministrazione periodica di questionari anonimi ad un campione rappresentativo di alunni, docenti, famiglie;
5. il controllo degli accessi a Internet tramite firewall che permette di monitorare le attività dei laboratori di informatica e bloccare siti ritenuti indesiderati

Art. 6 PREVENZIONE

Sono indirizzati alla prevenzione i seguenti strumenti e spazi:

- presenza di un congruo numero di adulti nelle fasi critiche (es. intervallo, uscita, assemblee);
- sorveglianza attiva dei bagni e delle zone appartate, interne ed esterne, degli edifici scolastici;
- definizione dei criteri di utilizzo degli spazi a disposizione della scuola. Monitoraggio sull'uso





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

delle apparecchiature e delle tecnologie all'interno dei laboratori.

- attività /Individuazione di un referente.
- processo di informazione/formazione di studenti, docenti, famiglie
- elaborazione/aggiornamento di un documento di contrasto al bullismo e al cyber bullismo.
- elaborazione di un protocollo sulle modalità di intervento nei casi rilevati di bullismo;
- condivisione dei documenti sul sito web e sull'area pubblica del Registro Elettronico;
- disciplina Codifica di regole di comportamento e sanzioni in caso di violazione;
- riflessioni sulle finalità educative delle sanzioni disciplinari;
- definizione della relazione tra comportamento indesiderato e sanzione;
- motivazione al rispetto delle regole di comportamento e della legalità;
- irrogazione delle sanzioni previste nel Regolamento di Istituto in caso di necessità.

Interventi: colloqui separati approfonditi con vittima e bullo in luoghi idonei e colloqui brevi e riservati con gli altri eventuali alunni della classe/scuola coinvolti a vario titolo con lo psicologo. Informazione alle famiglie dei coinvolti. Contrasto all'isolamento della vittima all'interno della classe/scuola, coinvolgimento dei pari nella protezione, verifica e monitoraggio dei suoi comportamenti. Attività non giudicante e non escludente, ma disincentivante del bullo e degli spettatori/aiutanti, incoraggiamento ad ogni comportamento adeguato e positivo. Reinserimento della vittima e del bullo nel gruppo/classe, favorendo il miglioramento del clima relazionale e la gestione pacifica dei conflitti. Sensibilizzazione e formazione delle famiglie. Collaborazione con i Servizi della ASL, degli Enti Locali e con le associazioni. Collaborazione con gli Enti esterni. Incontri con le Forze dell'Ordine e con le Associazioni.

Art. 7 SEGNALAZIONE E DENUNCIA

La segnalazione e la denuncia rappresentano una modalità di prevenzione oltre che presupposto sanzionatorio e per esse vanno poste adeguate tutele di privacy e sicurezza nei confronti di coloro che le propongono. Si individuano le seguenti modalità:

- punti di ascolto/ cassette in luoghi riservati;
- conversazioni riservate con il referente/ il docente coordinatore e/o il docente di elezione della propria classe;
- conversazioni riservate con il Dirigente scolastico o con i suoi collaboratori;
- conversazioni riservate con lo psicologo che si occupa di interventi mirati per tutta la comunità educante;
- segnalazione scritta o orale al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori;
- denuncia scritta o orale al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori;
- specifica sezione sul sito web della scuola dedicata ai temi del bullismo e contenente informazioni





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- sugli strumenti di denuncia;
- procedure codificate per la segnalazione alle famiglie, ai Servizi Sociali, alle Forze dell'Ordine.

Art. 8 SANZIONI

L'intervento educativo deve essere tempestivo, adeguato, riparativo, disincentivante, inteso al reinserimento. Le competenze in materia disciplinare spettano al Consiglio di classe (sospensione/sanzione disciplinare fino a 15 giorni) e al Consiglio di Istituto nei casi più gravi (sospensione/sanzione disciplinare oltre i 15 giorni). Gli episodi di bullismo accertati devono essere subito sanzionati, attivando percorsi educativi di recupero, privilegiando il ricorso a sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica. Quando i comportamenti negativi sono previsti e disciplinati dal Regolamento di Istituto, va applicata la relativa sanzione ivi prevista. Quando i comportamenti negativi integrano figure di reato, le sanzioni disciplinari irrogate dalla Scuola non sostituiscono eventuali sanzioni penali o civili.

PROCEDURE INTERNE PER LA SEGNALAZIONE ALLE FAMIGLIE/AI SERVIZI SOCIALI/ALLE FORZE DELL'ORDINE E PER L'APPLICAZIONE DI MISURE EDUCATIVE E/O DISCIPLINARI

Chiunque all'interno della Scuola venga a conoscenza di un possibile episodio di bullismo dovrà informarne il Dirigente scolastico e/o i suoi collaboratori. Il Dirigente scolastico raccoglierà elementi di conoscenza dei fatti, anche attraverso colloqui riservati con la vittima e con il bullo, oltre che informazioni dai docenti Coordinatori di classe e dai Consigli di classe. Il Dirigente scolastico, di concerto con il Consiglio di classe, individuerà le azioni da intraprendere sulla base della gravità del fatto: informazione alle famiglie, convocazione delle famiglie, richiesta ai Servizi Sociali, coinvolgimento delle Forze dell'Ordine. Le comunicazioni avranno il carattere della riservatezza e della protezione dei dati personali/sensibili.

1. SEGNALAZIONE	
Genitori – Insegnanti – Referente – Alunni	
2. EQUIPE ANTI-BULLISMO	
Dirigente – Referente – Coordinatore di classe (raccogliere informazioni/ verificare/ valutare)	
3A INTERVENTI EDUCATIVI	3B MISURE DISCIPLINARI
SOGGETTI Gruppo antibullismo - Insegnanti Genitori – Alunni - Psicologo	SOGGETTI Dirigente - Consiglio di classe





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

INTERVENTI	MISURE
Incontri con gli alunni coinvolti Contrasto all'isolamento della vittima Percorsi educativi di recupero Interventi e discussione in classe Informazione e coinvolgimento dei genitori Promozione del miglioramento delle relazioni tra coetanei e del clima scolastico Responsabilizzazione degli alunni coinvolti Richiamo alle regole di comportamento del singolo/della classe Sportello psicologico Trasferimento ad altra classe	Lettera disciplinare ai genitori Convocazione della famiglia Lettera di scuse del bullo Scuse di persona in incontro con la vittima Elaborato sul bullismo Compiti/attività a favore della comunità scolastica Espulsione dalla scuola Richiesta ai servizi sociali Coinvolgimento delle forze dell'ordine



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO n. 4

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Pinna Parpaglia" di Pozzomaggiore STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTE/DELLO STUDENTE

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022;

VISTA Legge 19 maggio 2022, n. 52;

VISTE la nota n. 34272 del 20.05.2022 e la nota prot. 828 del 16/06/2022; **VISTA** Circolare n. 1998 del 19 agosto 2022;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico prot. 7857 del 01/09/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/01/2022 con delibera n. 3.2





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti, stipula quanto segue.

PATTO di CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Con questo patto tutte le componenti della comunità scolastica si impegnano ad instaurare un clima sereno e proficuo al lavoro. **La valutazione** avrà un carattere orientativo e formativo e indicherà all'alunno i modi e i tempi del proprio processo educativo per renderlo consapevole sia dei successi maturati sia delle difficoltà con cui dovrà misurarsi.

I docenti si impegnano ad informare la famiglia in modo tempestivo e puntuale degli esiti della valutazione, pur restando dovere/interesse dei genitori il controllo assiduo del profitto del proprio figlio.

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione con le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

studenti, anche attraverso l'attivazione di servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;

7. Promuovere la piena consapevolezza della nuova gestione e organizzazione della raccolta differenziata;
8. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
9. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità;
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
6. Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola.

La studentessa/Lo studente si impegna a

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e le altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
6. Studiare con assiduità e serietà applicandosi regolarmente al lavoro scolastico;
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere.
10. Rispettare le disposizioni riguardanti la corretta raccolta differenziata.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni e situazioni di bullismo e cyberbullismo, monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

La famiglia si impegna a:

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e dicyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatricidecise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
2. utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
3. segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
4. accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
5. accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

Il presente Patto Educativo viene inviato alle famiglie sul Registro Elettronico, si invitano i genitori a prenderne visione e di apporre un segno di spunta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Livesu
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.
3, comma 2, D. Lgs. 39/93)





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO n. 5

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/EDUCATORI/ESPERTI IN ORARIO CURRICOLARE

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "N. Pinna Parpaglia" consente l'accesso di terapisti/specialisti sanitari (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dispone il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano Annuale per l'Inclusione.

Modalità di accesso in classe di specialisti e terapisti privati indicati dalle famiglie

L'Istituto acconsente all'accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe previa progettazione dell'esperto, presentata dalla famiglia dell'alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata **per informativa e consenso** ai genitori degli alunni della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

Procedura per l'attivazione dell'osservazione in classe

- Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta - **punto 1**
- Consenso dei docenti della classe - **punto 2**
- Consenso delle famiglie degli alunni della classe - **punto 2**
- Autorizzazione del Dirigente - **punto 2**
- Dichiarazione del Terapista (Casellario Penale e Privacy) - **punto 3**
- Incontro tecnico docenti, famiglia e terapeuta - **punto 4**

1. I genitori

I genitori presentano in segreteria per il protocollo:

1.1 Richiesta dei genitori per l'accesso del terapeuta (*modello A*)

1.2 Il Progetto di osservazione del terapeuta (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione:

- ✓ Durata del percorso (inizio e fine)
- ✓ Giorno ed orario di accesso richiesti
- ✓ Garanzia di flessibilità organizzativa
- ✓ Motivo dell'intervento
- ✓ Modalità dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

2. Il Dirigente Scolastico

2.1 Il Dirigente scolastico acquisirà:

- ✓ **Consenso all'accesso da parte degli insegnanti** coinvolti al momento dell'osservazione (*modello A*)





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- ✓ **Sottoscrizione di consenso** sull'accesso dello specialista esterno da parte dei **genitori di tutti gli alunni della classe (modello C)**

2.2 Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso informata scritta. L'autorizzazione sarà comunicata ai docenti e da questi alla famiglia (*modello A*)

3. Il Terapista

Prima dell'accesso in classe, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la Segreteria "Ufficio Contabilità" per compilare:

- Autocertificazione Casellario Penale (*modello D*)
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*)

4. Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto (punto 1.2).

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Modello A

DICHIARAZIONE GENITORI

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Pozzomaggiore.

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la Scuola _____, classe _____

Chiedono

di poter far entrare nella classe _____ il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa
_____ per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per l'attività
definita dal progetto dello specialista allegato.

Pozzomaggiore li ___/___/_____ Firma* _____

Firma* _____

Allegato: progetto del dott./dott.ssa _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.





**ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

DICHIARAZIONE DOCENTI

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Pozzomaggiore

I docenti della classe _____ della Scuola _____, presa visione della richiesta dei genitori dell'alunno/a fatta in data _____, acconsentono all'accesso in classe del dott./dott.ssa _____ durante le ore di attività didattica come da progetto da condividere con la famiglia e l'esperto esterno in data _____.

Pozzomaggiore li ____/____/____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

AUTORIZZAZIONE /NON AUTORIZZAZIONE

IL Dirigente Scolastico
autorizza/non autorizza

Pozzomaggiore li ____/____/____

Firma _____





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

MODELLO B

PROGETTO DI OSSERVAZIONE IN CLASSE

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Pozzomaggiore

Progetto di osservazione/(altro) in classe. Alunno _____

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'osservazione
- Modalità dell'osservazione

Pozzomaggiore li ____/____/____ Firma _____

I genitori dell'alunno/a _____ per presa visione e per consenso

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

MODELLO C

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Pozzomaggiore

NOTA INFORMATIVA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO NELLA CLASSE/SEZIONE (GENITORE)
(da compilare e consegnare all'insegnante di sezione/classe)

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
frequentante la Scuola _____, classe _____

DICHIARANO

di essere stati informati dall'insegnante di sezione/classe in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nell'osservazione di un alunno presente nella classe/sezione.

Si dichiara d'accordo con tale attività.

Inoltre, dichiara di essere stato informato che il/la terapeuta/specialista sanitario si adeguerà al rispetto della Tutela della riservatezza della privacy, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella sezione/classe.

I genitori esprimono il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione.

Pozzomaggiore li ___/___/_____

Firma* _____ Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.





ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

MODELLO D

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

(TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ CF: _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____
frequentante la Scuola _____ sezione/classe _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) e del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018, affinché tutte le informazioni acquisite, non siano in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione utilizzate a proprio o altrui profitto e/o divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi
- Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata

Pozzomaggiore li ___/___/_____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO N. 6

Disposizioni uso cellulari e similari

Premesso che per i telefoni cellulari (*smartphone*) la normativa di riferimento è la direttiva 104 del 2007 nella quale si afferma: *“Dall’elenco dei doveri generali enunciati dall’articolo 3 del D.P.R. n. 249/1998 si evince la sussistenza di un dovere specifico, per ciascuno studente, di non utilizzare il telefono cellulare, o altri dispositivi elettronici, durante lo svolgimento delle attività didattiche, considerato che il discente ha il dovere: – di assolvere assiduamente agli impegni di studio anche durante gli orari di lezione (comma 1); – di tenere comportamenti rispettosi degli altri (comma 2), nonché corretti e coerenti con i principi di cui all’art. 1 (comma 3); – di osservare le disposizioni organizzative dettate dai regolamenti di istituto (comma 4). La violazione di tale dovere comporta, quindi, l’irrogazione delle sanzioni disciplinari appositamente individuate da ciascuna istituzione scolastica, nell’ambito della sua autonomia, in sede di regolamentazione di istituto”.*

In linea generale non è vietato portare il cellulare a scuola ma utilizzarlo durante le lezioni è viceversa consentito l’uso di tali dispositivi in classe quali strumenti compensativi e, con l’autorizzazione del docente, per finalità didattiche, formative ed inclusive. Gli studenti, di conseguenza, potranno tenere il telefono spento senza per questo incorrere nell’utilizzo scorretto del dispositivo. Essi dovranno essere custoditi all’interno dei propri zaini o in altro luogo idoneo e sicuro. **L’utilizzo del cellulare, quindi, è vietato durante le lezioni** poiché rappresenta una distrazione. In caso di uso scorretto del cellulare, la scuola procederà al ritiro temporaneo del dispositivo che sarà restituito ordinariamente al termine dell’ora di lezione o, eccezionalmente, al termine dell’attività scolastica giornaliera. La scuola non potrà procedere al sequestro del dispositivo oltre il termine dell’orario di lezione.

La sanzione per uso scorretto non recidivo non dovrebbe conseguire automaticamente, costituendo piuttosto elemento accessorio nei casi più gravi. Non si deve dimenticare che il diritto di proprietà riceve una tutela costituzionale (art. 42) ed è *“pieno ed esclusivo”* (art. 832 c.c.). Quindi un tale provvedimento limitativo, non disposto dall’autorità giudiziaria, potrebbe rischiare di concretare una ipotesi di abuso. **Pertanto, al termine dell’attività didattica il cellulare deve essere restituito al possessore.**

Da evitare anche la previsione della restituzione al genitore, perché di fatto si configura comunque come sequestro oltre l’orario di lezione, specie laddove il familiare sia impossibilitato a ritirarlo tempestivamente di persona. Non possono essere autorizzate perquisizioni (materia disciplinata dal Codice penale agli articoli 247 e ss. che ne stabiliscono termini e modalità).

Può essere richiesta la consegna al docente, prima dello svolgimento di un compito in classe, ad esempio, ma in caso di rifiuto dello studente nessuna coazione può essere esercitata, salvo in caso questi venga colto in flagranza.

RIEPILOGANDO

A. È assolutamente vietato l’uso del telefono cellulare per uso personale per gli studenti ed il personale docente durante le ore di lezione.

Resta fermo che, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa. È permesso effettuare telefonate urgenti durante gli intervalli. Non è consentito l'uso del cellulare per eseguire e/o diffondere foto o filmati non autorizzati.

B. Non è consentito l'uso di qualunque dispositivo collegabile ad Internet o telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo "palmare", o portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM o BLUETOOTH o affini) per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali o per altre ragioni non autorizzate.

C. In caso di uso scorretto del telefono cellulare e di altri dispositivi si potrà procedere col ritiro temporaneo del telefono cellulare durante le ore di lezione. I docenti possono, quindi, farsi consegnare l'apparecchio dagli studenti che non rispettino tale disposizione poiché trattasi di materiale improprio o di cui è vietato l'uso, sono tenuti a registrare l'accaduto sul registro di classe. In caso di grave e/o reiterata infrazione disciplinare circa l'uso del telefono cellulare, il Consiglio di Classe verrà convocato dal Dirigente scolastico per adottare idonei provvedimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385
Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it
Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE
Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO N. 7

Disposizioni e Divieto di fumo

A riguardo si precisa che nella funzione si ha l'obbligo di:

- richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento dei trasgressori ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.

A tutto il personale, agli allievi ed alle altre persone presenti nell'Istituto, in applicazione del D.L. 104 del 12.09.2013 si dispone il divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto e nelle relative pertinenze esterne.

Il Dirigente scolastico, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 3, lettera d), DPCM 14/12/1995, per ragioni educative, estende il divieto di fumare in tutto l'istituto (anche ai luoghi esterni alla struttura purché di pertinenza) interessando anche le sigarette elettroniche.

Destinatari

La presente disposizione è diretta a tutto il personale dell'Istituto, agli allievi ed a quanti dovessero trovarsi, anche occasionalmente all'interno dei locali e delle pertinenze esterne dell'Istituto. Deve essere altresì attuata dai concessionari di servizi a favore della scuola e dai soggetti che utilizzano, a qualunque titolo, gli immobili di proprietà della o in uso alla scuola.

Finalità

La disposizione, redatta in attuazione della vigente normativa, ha una finalità educativa e non repressiva, prefiggendosi di:

- educare al rispetto delle norme;
- prevenire l'abitudine al fumo;
- incoraggiare i fumatori a ridurre il numero giornaliero delle sigarette;
- garantire un ambiente di lavoro salubre, conformemente alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
- proteggere i non fumatori dai danni derivanti dal fumo passivo;
- educare gli allievi a scelte consapevoli, mirate alla salute propria e altrui.

Soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto

In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del DPCM 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/04, il dirigente scolastico individua formalmente, come da tabella sopra, i funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare nelle persone.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Compiti dei preposti al controllo

Sarà compito dei già menzionati funzionari:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione, verbalizzandola con l'apposita modulistica;
- notificare, tramite gli uffici amministrativi, la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare ed ai trasgressori, comunque identificati, che hanno rifiutato la notifica.

Modalità di contestazione della violazione

Accertata l'infrazione i funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare:

- informano il trasgressore, che ha violato la normativa antifumo, di essere i Funzionari Incaricati a contestare la violazione e stilare il relativo verbale, mostrando al trasgressore la lettera di accreditamento ed eventualmente il documento di identità.
- Richiedono al trasgressore un documento valido di identità, per prendere nota delle esatte generalità e del suo indirizzo, al fine di redigere il verbale di accertamento della violazione in triplice copia.

In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento da parte del trasgressore, si cercherà di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora si riesca a identificare, con le generalità complete, il contravventore allontanatosi, sul verbale, in luogo della dichiarazione del trasgressore, andrà apposta la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale".

Nel caso in cui il trasgressore si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, in luogo della dichiarazione del trasgressore, si inserisce l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale".

Notifica del verbale

È necessario notificare i verbali al contravventore che deve firmarlo per conoscenza, con la facoltà di aggiungervi eventuali osservazioni da riportare fedelmente.

In caso di mancata notifica, trasmettere agli uffici amministrativi il verbale in triplice copia, perché venga notificato ai sensi dell'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689, al domicilio del trasgressore o della famiglia del trasgressore minorenne, tramite raccomandata RR, entro 90 giorni dall'accertamento, secondo la procedura di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890.

In caso di notifica eseguita regolarmente, trasmettere agli uffici amministrativi le altre due copie del verbale per il seguito di competenza.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Le violazioni

Violazioni commesse da minorenni:

Art. 2 della L. 689/81:

“Non può essere assoggettato a sanzione amministrativa chi, al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva compiuto i 18 anni. Della violazione risponde chi era tenuto alla sorveglianza del minore, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”.

Nella scuola il minore è sottoposto alla vigilanza del Dirigente scolastico, dell'insegnante o di altro personale della scuola. La violazione al divieto di fumare va quindi contestata al personale che aveva in quel momento l'obbligo di sorveglianza. La famiglia del minore non può considerarsi del tutto estranea al comportamento illecito dell'allievo e può essere chiamata a risponderne, se previsto dal regolamento scolastico.

Sanzioni

Per effetto della legge 3/2003, come modificata dalla legge 30.12.2004 n° 311, la sanzione amministrativa per i trasgressori è stabilita nel pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. L'importo della sanzione è raddoppiato se la violazione è avvenuta in presenza di donne in evidente stato di gravidanza o di bambini fino a dodici anni (da € 55,00 a € 550,00). La normativa prevede il pagamento della sanzione in misura ridotta: al fine di accedere a tale possibilità il contravventore, entro il 60° giorno dalla notifica, deve effettuare il pagamento di una somma pari al doppio della sanzione minima.

In caso di mancato pagamento o di notifica dello stesso, entro il 60° giorno dalla data dell'accertamento o della comunicazione a mezzo posta, gli uffici amministrativi provvederanno ad informare il Prefetto territorialmente competente trasmettendo copia del verbale con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni. Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del presente regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 200 a € 2000. I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Ricorsi

Il destinatario del verbale di contestazione, oltre alla facoltà di far inserire sullo stesso verbale eventuali osservazioni, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 689/91, può fare pervenire al Prefetto, entro 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere sentito dalla medesima autorità fa presente, nel documento predisposto per i propri studenti, il dirigente dell'Istituto. Il Prefetto, sentiti gli interessati ove questi ne abbiano fatto richiesta ed esaminati i documenti inviati nonché gli argomenti esposti qualora ritenesse fondato l'accertamento, determina – con decisione motivata – la somma dovuta per la violazione, in misura non inferiore ad 1/3 del massimo edittale, e ne ingiunge il pagamento; se ritiene non fondato l'accertamento, emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO N. 8

REGOLAMENTO FORMAZIONE DELLE CLASSI/SEZIONI

I criteri contenuti intendono disciplinare:

- la formazione e l'assegnazione degli alunni alle classi prime;
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'iscrizione di alunni stranieri.

I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:

1. eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
2. omogeneità tra classi/sezioni parallele;
3. uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Il presente Regolamento individua l'iter procedurale e le figure da coinvolgere per la formazione delle graduatorie e delle classi/sezioni.

FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza), tenendo presente, comunque, che, per le sezioni omogenee, l'età è vincolante.

NORME GENERALI

Le norme di riferimento

La fonte normativa principale da considerare per la costituzione delle classi e la determinazione degli organici è il D.P.R. 81/09 sul "Razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane nella scuola". Che contiene i parametri sulla formazione delle classi.

Criteri generali di formazione:

- a) nella formazione delle classi va assicurato il rispetto del limite costituito dall'organico complessivamente stabilito per ciascuna Regione e ciascuna Provincia;
- b) le classi iniziali delle scuole di ogni ordine e grado e le sezioni di scuola dell'infanzia sono costituite esclusivamente in ragione degli alunni iscritti. Gli alunni sono assegnati alle classi solo successivamente sulla base dell'offerta formativa e comunque nel limite delle risorse assegnate;
- c) rimane vincolante il rispetto delle disposizioni relative al numero massimo di alunni per classe, in caso di limitate dimensioni delle aule, ed il rispetto delle norme sulla sicurezza;
- d) i Dirigenti dell'amministrazione scolastica e i dirigenti scolastici sono responsabili del rispetto dei parametri.

Costituzione classi con alunni con disabilità

Le classi di ogni ordine e grado che accolgono alunni con disabilità, comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, vanno



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

limitate a non più di 22 alunni (in particolare in presenza di grave disabilità, tale limite numerico può variare a seguito di indicazioni di dettaglio del legislatore) a condizione che sia esplicitata e motivata la necessità di riduzione numerica di ciascuna classe. È bene ricordare che i recenti Decreti Interministeriali sulle dotazioni organiche hanno previsto che, per ogni ordine e grado, i "DD.SS. cureranno un'equa distribuzione degli alunni disabili tra le varie classi e, in caso di presenza di più di due unità per classe, questa deve essere costituita con non più di 20 alunni".

Per la Scuola dell'infanzia:

- il numero di bambini per sezione deve essere non superiore a 26 e non inferiore a 18, salvo quanto detto in presenza di handicap: il divisore è, quindi, pari a 26. Eventuali eccedenze saranno ripartite fino a 29 alunni per classe.
- È confermato il modello orario a 40 ore settimanali elevabili a 50, o riducibili a 25, in relazione alle richieste delle famiglie.
- a) Le sezioni si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b) Le sezioni dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni BES in generale, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatari.
- c) Si formeranno prioritariamente sezioni omogenee per età, sezioni eterogenee per fasce di età (anticipatari/3/4 anni - 4/5 anni); sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari.
- d) Gli alunni disabili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione.
- e) Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere non vincolante dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile/con difficoltà di apprendimento.
- f) Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni o dei plessi.
- g) Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b), sentita la valutazione del Consiglio di sezione.
- h) L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter indicato al punto b).
- i) Nei plessi ove si formano più sezioni parallele, il D.S. o la Commissione al completo provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e a procedere alla formazione dei vari sottogruppi (secondo le proporzioni di cui al punto b), i gruppi saranno formati dalla commissione, l'abbinamento alle classi/sezioni e alle insegnanti sarà effettuata tramite sorteggio come al punto j).
- j) L'abbinamento del gruppo alla sezione avverrà attraverso sorteggio alla presenza, se fattibile, dei genitori interessati; In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).
- k) qualora alcune classi in alcuni plessi risultassero maggiormente affollate, fattispecie da evitarsi a priori, rispetto a quelle di altri si chiederà ai genitori la disponibilità a trasferire l'alunno nelle classi meno affollate a parità di età anagrafica e dei requisiti generali. Sarà facoltà dei genitori esprimersi in merito,



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

salvo cause superiori quali, ad esempio, il mantenimento delle condizioni di sicurezza o similari. In tal caso si stilerà apposita graduatoria, sulla base delle tabelle di cui sopra, per stabilire quale/i alunno/i spostare.

FORMAZIONE SEZIONI I ANNO

Le sezioni iniziali, 3 anni e anticipatori, si formeranno secondo le norme generali sopra esposte.

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri che seguono.

Verranno formati due elenchi distinti:

- a) alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;
- b) alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento.

Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si userà la seguente tabella che stabilisce i criteri e il punteggio associato a ciascun criterio. A parità di punteggio, si terrà inoltre conto della data di nascita degli alunni inserendoli negli elenchi in relazione alla data di nascita (es: il bambino nato il 22 febbraio precederà il bambino nato il 23 febbraio).

TIPOLOGIA		PUNTI
a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e/o classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	7
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica o equivalente	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola	4
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavori nel comune dove sia sita la scuola di possibile frequenza (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f)	3
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavori nel comune dove sia sita la scuola di possibile frequenza (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f)	2
l	a parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Le domande di iscrizione pervenute alla Scuola oltre i termini fissati dalla norma verranno inserite in elenchi a sé stante e graduate secondo gli stessi criteri distinguendo tra:

- A. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;
- B. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo.

Gli alunni dell'elenco A, in quanto aventi diritto, saranno inseriti nei posti vacanti e disponibili in relazione all'età anagrafica; le domande saranno accolte dunque con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Si precisa che nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, avranno precedenza le domande relative a coloro che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre, tenendo anche conto dei criteri di preferenza riportati in tabella e che l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA

Gli alunni che avendo prodotto domanda si collocheranno in graduatoria in posizioni non utili (oltre il numero dei posti disponibili) costituiranno una lista di attesa dalla quale si accederà in relazione all'età anagrafica dei bambini della sezione nel quale si rende disponibile il posto (es. se trattasi di sezione omogenea di 5 anni, si accoglierà la richiesta dell'alunno di 5 anni che risulta in lista di attesa primo in graduatoria rispetto ad altri di pari età).

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione, secondo le modalità sopra indicate, non è consentito chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso né il passaggio da un plesso all'altro salvo cause di forza maggiore da valutarsi a cura del D.S. caso per caso.

PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA	
1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Informazione ai genitori mediante comunicazione o pubblicazione sul sito <i>web</i> di istituto dell'avvenuta formazione delle graduatorie NOTA: le liste potranno essere visualizzate presso gli uffici di segreteria.	Entro la fine del mese di marzo
3. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro l'inizio delle lezioni
4. Pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/sezioni e sezioni/docenti	Entro l'inizio delle lezioni



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al deprezzamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa la cui età anagrafica è rispondente a quella degli iscritti nella sezione.

INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

Gli alunni che a qualsiasi titolo non dovessero formalizzare, ai sensi delle norme vigenti, l'iscrizione alla Scuola Primaria e che dovessero permanere alla Scuola dell'Infanzia saranno accolti, ove possibile, in sezioni:

- omogenee per età;
- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche;
- fino a capienza massima;
- alunni ritirati e poi re-iscritti.

ACCOGLIENZA

Gli alunni anticipatori inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza secondo le modalità di accoglienza stabilite dal Collegio dei Docenti di cui il presente regolamento ne è espressione.

INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

L'inserimento di alunni che si iscrivono in corso d'anno sarà effettuato dal Dirigente scolastico sentito il parere dei docenti della sezione-plesso interessato, secondo i criteri espressi nel precedente paragrafo (vedi anche Norme Generali, punto "g")

FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

NORME GENERALI

- a. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b. Nelle formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti le relative scuole dell'infanzia dell'Istituto.
- c. Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni disabili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nei comuni dell'Istituto.
- d. La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- ✓ maschi e femmine;
 - ✓ livelli/gradini cognitivi;
 - ✓ alunni stranieri;
 - ✓ alunni disabili certificati;
 - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali;
 - ✓ alunni con bisogni educativi speciali;
 - ✓ alunni con DSA certificati;
 - ✓ anticipatari;
 - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto.
- e. Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori).
- f. In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d).

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia.

I membri della Commissione (solo docenti) in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Interclasse (classi prime) garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi) con la presente procedura.

Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

- ✓ Equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:
 - con problemi comportamentali o di apprendimento;
 - con disabilità, con bisogni educativi speciali certificati (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
 - selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell'infanzia;
 - selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
 - individuati sulla base dei processi di scolarizzazione;
 - anticipatari;
 - stranieri (tenendo in giusto conto quanto deliberato dagli OO.CC. relativamente al protocollo di



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

accoglienza degli alunni stranieri);

- non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto (vedi disposizioni finali).

Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti:

	TIPOLOGIA	PUNTI
a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	7
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola	4
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città del plesso (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) ed f)	3
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavora nella città del plesso (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) ed f)	2
l	A parità di ogni altro criterio sopra descritto, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1

Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.

Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva e senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
3. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno e comunque prima dell'inizio delle lezioni
4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la seconda decade di giugno e comunque prima dell'inizio delle lezioni
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro l'inizio delle lezioni
6. Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro l'inizio delle lezioni
7. Pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro l'inizio delle lezioni



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito** chiedere il **passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro, salvo motivate e certificate ragioni valutate dal D.S. caso per caso.**

INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei gruppi coinvolti e comunque fino a capienza massima, si procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- ✓ con il minor numero di alunni;
- ✓ con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NORME GENERALI

- B. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- C. nella formazione delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti l'Istituto;
- D. la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
 - ✓ maschi e femmine;
 - ✓ livelli/gradì cognitivi;
 - ✓ alunni stranieri;
 - ✓ alunni disabili certificati;
 - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali;
 - ✓ alunni con bisogni educativi speciali;
 - ✓ alunni con DSA certificati;
 - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali).
- E. In caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto C.

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.

I membri della Commissione (solo docenti) in collaborazione con i Consigli delle interclassi quinte e i Consigli delle classi prime secondaria, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con Disturbi Specifici di Apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto di un'equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- ✓ con problemi comportamentali e/o di apprendimento;
- ✓ con disabilità, con DSA e/o con Bisogni Educativi speciali o in osservazione, sentito il parere dei docenti della Scuola Primaria che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagi);
- ✓ selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- ✓ stranieri (tenendo in giusto conto quanto stabilito dal Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri deliberato dagli OO.CC.);
- ✓ non provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto (vedi disposizioni finali).
- ✓ In base al rendimento scolastico:
 - I FASCIA: abilità/competenze eccellenti (AVANZATO);
 - II FASCIA: abilità/competenze da potenziare (INTERMEDIO);
 - III FASCIA: abilità/competenze da consolidare (BASE);
 - IV FASCIA: abilità/competenze da acquisire (IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE)

Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti:

	TIPOLOGIA	PUNTI
a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	alunno/a residente nelle vicinanze della Scuola/plesso richiesto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	7
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della Scuola	4
h	alunno/a non residente con almeno un genitore che lavora nella città del plesso (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f)	3
i	alunno/a non residente con nessun genitore che lavora nella città del plesso (per graduare chi si trova nelle condizioni di cui al presente punto valgono i criteri b), c), d), e) e f)	2
l	A parità di ogni altro criterio sopra descritti, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1

Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.

Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. Formazione graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della Domanda	Tempestivamente
3. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno e comunque prima dell'inizio delle lezioni
4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la prima decade di giugno e comunque prima dell'inizio delle lezioni
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro l'inizio delle lezioni
6. Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro l'inizio delle lezioni
7. Pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro l'inizio delle lezioni

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito** chiedere il **passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro, salvo motivate e certificate ragioni valutate dal DS caso per caso.**

INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE/RIPETENTI

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate, e per gli alunni che rientrano in sede, saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati e ascoltato il parere dei gruppi coinvolti, si procederà all'accoglienza, fino a capienza massima, dando precedenza a classi:

- ✓ con il minor numero di alunni;
- ✓ con situazioni meno problematiche;

Gli alunni ripetenti saranno inseriti nelle classi sentito il parere dei Consigli di classe coinvolti.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE

Nella formazione delle classi il Collegio dei Docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010).

DISPOSIZIONI FINALI

- ✓ Prima delle operazioni di iscrizione per l'anno scolastico successivo, la Commissione procederà ad una verifica della documentazione presente a scuola.
- ✓ Se, all'interno della Commissione, sono presenti docenti o genitori con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguarderanno gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.
- ✓ Alunni provenienti da altre scuole/comuni: si convocheranno/si sentiranno i docenti per ottenere, informazioni



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

utili; qualora, per giustificati motivi, non si riesca ad ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno e/o da colloqui con i genitori; in ultima analisi, per l'inserimento nella classe, si procederà al sorteggio.

- ✓ Una volta decise le sezioni e informate le famiglie, non sarà consentito ai genitori, chiedere il passaggio da una classe/sezione all'altra dello stesso plesso, né il passaggio da un plesso all'altro.
- ✓ Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione ad insegnanti specifici.
- ✓ Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate dalla Commissione e dal/dai Consiglio/i di sezione/classe di volta in volta interessati. Per gli alunni con disabilità si acquisirà il parere degli organismi competenti, in seno alle Aziende Sanitarie competenti per territorio.
- ✓ I verbali degli incontri della Commissione saranno custoditi dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle norme sulla *privacy*.
- ✓ I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano il/la proprio/a figlio/a.
- ✓ La Commissione al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando al/ai genitore/i interessato/i la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni alla Commissione stessa; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta, in subordine o laddove vi siano ritardi o impossibilità nel riunire la commissione per dare risposte in tempi certi sarà il D.S. ad esprimersi in merito.
- ✓ Le decisioni della Commissione/D.S., sono insindacabili, poiché ispirate ai principi e ai dettami espressi nel presente Regolamento.
- ✓ Eventuali deliberazioni saranno assunte a maggioranza assoluta dei presenti al voto (numero non inferiore al 50% dei componenti la Commissione) con voto palese, con divieto di astensione. Si richiama a tal proposito la questione inerente agli obblighi di astensione.
- ✓ Ai genitori sarà data comunicazione tempestiva mediante colloquio anche telefonico delle decisioni assunte dalla commissione/D.S. circa l'istanza presentata.
- ✓ L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata dal Dirigente scolastico secondo le norme vigenti e previa definizione dei criteri da parte degli OO.CC. preposti.
- ✓ Nel caso di accorpamento o di soppressione di classi già formate, si procede ad accogliere l'intero gruppo nello stesso plesso in altre classi/sezioni. Nel caso di mancata capienza dell'intero gruppo, si procede alla riassegnazione di tutti gli alunni, secondo i criteri dei diversi segmenti scolastici.
- ✓ Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi diverse, (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori, da effettuare all'atto dell'iscrizione).
- ✓ L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente scolastico.

N.B.: i "Passi Operativi e le Tempistiche", come indicati nelle tabelle di cui sopra, potrebbero subire modifiche, adattamenti ed adeguamenti a seconda di contingenze non previste, non prevedibili e non programmabili o a cause di forza maggiore.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

ALLEGATO N. 9 REGOLAMENTO STRUMENTO MUSICALE

Riferimenti normativi:

D.M. n. 201 del 6 agosto 1999

D.M. n. 176 del 1 luglio 2022

PREMESSA

(Estratto dall'allegato A del D.M. 176/2022: Orientamenti formativi).

L'insegnamento dello strumento musicale si pone in coerenza con il curricolo di Musica, di cui condivide le finalità generali, si affianca e interagisce con questo, configurandosi come ulteriore mezzo di approfondimento della pratica e della conoscenza critica, per svilupparne gli aspetti creativi e per potenziare le forme di interazione con le altre arti. Favorisce, altresì, lo sviluppo delle competenze comunicative intese anche come capacità di esprimere e interpretare idee, esperienze ed emozioni creando empatia, in un'ottica di formazione globale dell'alunno. Attraverso la pratica strumentale, infatti, le specifiche funzioni formative della Musica (cognitivo-culturale, linguistico-comunicativa, emotivo-affettiva, identitaria e inter-culturale, relazionale, critico-estetica) si potenziano e si integrano.

La pratica costante della musica d'insieme, in formazioni strumentali da camera o orchestrali, anche attraverso *performance* ed esibizioni pubbliche, sviluppa la capacità di attenzione e di ascolto dell'altro, favorisce il senso di appartenenza alla comunità scolastica e crea un contesto autentico per la promozione attiva delle competenze di cittadinanza, fornendo, tra l'altro, importanti e ulteriori occasioni di inclusione per tutte le alunne e tutti gli alunni.

Nella pratica dello strumento musicale particolare attenzione è riservata all'ascolto (discriminazione percettiva, interpretazione, analisi, comprensione), alla produzione (esecuzione, improvvisazione, composizione) e alla letto-scrittura (uso di una notazione analogica convenzionale e non convenzionale).

Il profilo d'entrata dell'alunno, acquisito attraverso la prova orientativo-attitudinale, prevede la presenza di forti fattori motivazionali, limitatamente all'età, nonché di competenze musicali di base descrivibili come un bagaglio ricco di memorie uditive (timbriche, ritmiche, melodiche e armoniche) acquisito a partire dall'infanzia e verificabile attraverso prove di produzione e riproduzione vocali e motorie, prima ancora che strumentali.

Nell'arco del triennio l'alunno, attraverso lo studio e la pratica dello strumento, avvia e sviluppa, integrandole tra loro, la conoscenza della specifica letteratura e della teoria musicale e la comprensione critica, inserite nel contesto storico-culturale di riferimento, le competenze tecnico-esecutive, interpretative, compositive ed improvvisative, anche in formazioni d'insieme, attraverso repertori di diversi generi, culture e periodi storici.

L'alunno, inoltre, ha la possibilità di acquisire un adeguato metodo di studio attraverso l'interazione e l'uso creativo delle diverse forme di comunicazione interartistica e multimediale, pervasive nella cultura del nostro tempo.

Premesso che i percorsi ad indirizzo musicale presuppongono la piena collaborazione e un elevato grado di co-progettazione tra docenti di Musica e quelli di Strumento, si individuano di seguito gli obiettivi fondamentali delle pratiche musicali di tipo vocale e/o strumentale:

- sviluppo delle capacità d'ascolto, musicali e, in generale, interpersonali;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- sviluppo del pensiero musicale attraverso l'operatività diretta sul suono (a partire da diverse pratiche di tipo strumentale) a livello esplorativo, interpretativo e improvvisativo/compositivo;
- sviluppo dell'intersoggettività nella condivisione dell'esperienza musicale attraverso le pratiche della lezione collettiva e nella musica d'insieme;
- sviluppo di specifiche tecniche musicali strumentali quale potenziale espressivo e comunicativo;
- sviluppo dell'identità musicale personale nella crescita dell'autonomia di pensiero e di giudizio, delle capacità progettuali e del senso di responsabilità e di appartenenza all'interno di una comunità;
- potenziamento del valore orientativo della formazione musicale, sia nella prospettiva di una dimensione amatoriale che in quella della risorsa professionale;
- sviluppo delle potenzialità espressive connesse all'uso delle tecnologie digitali.

Il Percorso ad Indirizzo Musicale attivo presso questa Istituzione Scolastica prevede i sottogruppi di:

- CHITARRA;
- CLARINETTO;
- FLAUTO;
- VIOLINO.

REGOLAMENTO

Art. 1 - INDICAZIONI GENERALI

L'iscrizione al Percorso ad Indirizzo Musicale è opzionale per gli alunni, ma vincolante per gli stessi per tutta la durata del corso di studi nella Scuola Secondaria di primo grado. L'insegnamento dello Strumento, una volta scelto, diventa obbligatorio per l'intero triennio a tutti gli effetti e concorre, alla pari delle altre discipline, alla valutazione periodica e finale e al voto degli Esami di Stato al termine del primo ciclo d'istruzione con indicazione sul certificato delle competenze.

Le ore di lezione concorrono alla formazione del monte ore annuale e all'ammissione allo scrutinio finale.

Art. 2 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AL PERCORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

Lo studio dello Strumento Musicale è aperto a tutte le alunne e gli alunni che si iscrivono per la prima volta alla Scuola Secondaria di primo grado, compatibilmente con i posti disponibili e tenuto conto delle indicazioni espresse dall'art. 5 del D.M. n°176/2022 e dalla Circolare Ministeriale che ogni anno il Ministero dell'Istruzione redige in materia di iscrizioni. Non sono richieste abilità musicali pregresse.

La volontà di frequentare il Percorso ad Indirizzo Musicale è espressa all'atto dell'iscrizione (modulo *on line*) alla classe prima, barrando l'apposita casella presente nella domanda.

Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO AL PERCORSO MUSICALE

Si accede al Percorso ad Indirizzo Musicale previo espletamento di una prova orientativo-attitudinale, in considerazione di quanto stabilito dall'articolo 6, comma 1, lett. b), c), d), f) e g) del D.M. 176/22.



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Una commissione interna, presieduta da Dirigente Scolastico o da un suo delegato, formata dai docenti di Strumento Musicale e dal docente di Educazione Musicale, valuta le attitudini delle alunne e degli alunni e li ripartisce nelle specifiche specialità strumentali.

Ciascun alunno al momento della prova, indicherà l'ordine di preferenza degli strumenti, dal primo al quarto.

Le indicazioni fornite hanno puramente valore informativo ed orientativo e non sono vincolanti per la Commissione esaminatrice.

Per avere un'equa distribuzione tra gli strumenti, infatti, l'assegnazione può non corrispondere alle prime scelte espresse dall'alunno in sede d'esame.

Una volta scelto, lo strumento è materia curricolare, ha la durata di tre anni ed è parte integrante del piano di studio dello studente e materia degli Esami di stato al termine del primo ciclo di istruzione.

L'iscrizione al Percorso ad Indirizzo Musicale prevede l'inserimento degli alunni nelle classi strumentali di uno dei quattro strumenti, individuati sulla base di delibera degli organi collegiali competenti:

- *Chitarra;*
- *Clarinetto;*
- *Flauto;*
- *Violino.*

Non saranno prese in considerazione richieste di inserimento in strumenti diversi.

Art. 3 - ESAME DI AMMISSIONE

Alla classe prima ad indirizzo musicale si accede previo superamento di una prova di ammissione orientativo-attitudinale. Non è richiesta agli aspiranti alcuna conoscenza musicale di base.

L'assegnazione dello strumento è determinata dalla Commissione, all'uopo nominata, per l'espletamento delle prove attitudinali, composta dai docenti di strumento.

La prova orientativo-attitudinale è predisposta dalla Scuola, in base alla normativa vigente. Le prove sono svolte per tutti i candidati con le stesse modalità e consistono in esercizi di difficoltà progressiva atti a verificare e valutare l'attitudine musicale, il senso ritmico e la predisposizione alla pratica strumentale. La prova sarà svolta da tutti i candidati con le stesse modalità. I disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità non presentano particolari preclusioni per lo studio di uno strumento. In ogni caso, si terrà conto dei casi particolari in sede di valutazione e attribuzione delle specialità strumentali.

Le prove medesime possono essere effettuate in più sessioni sulla base del numero degli studenti presenti nelle classi quinte. La data e l'orario della prova orientativo-attitudinale viene comunicata alle famiglie e si svolge abitualmente durante l'orario scolastico in accordo con le docenti della Scuola Primaria.

In caso di iscrizioni tardive, qualora ci fosse disponibilità di posti, gli alunni dovranno sostenere la prova orientativo-attitudinale e saranno inseriti in coda nella graduatoria.

Art. 4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROVA ORIENTATIVO – ATTITUDINALE

La prova orientativo-attitudinale è predisposta dalla Commissione. Le prove sono svolte per tutti gli alunni con le stesse modalità e consistono in semplici prove musicali atte a verificare e valutare:



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

- il senso ritmico;
- l'intonazione e l'orecchio musicale;
- le competenze musicali di base;
- un breve colloquio e un'osservazione oggettiva verificheranno inoltre la predisposizione alla pratica strumentale, la spinta motivazionale e le attitudini fisiche relativamente ai diversi strumenti musicali

Art. 5 - ASSEGNAZIONE DELLO STRUMENTO

L'assegnazione dello strumento al singolo alunno viene effettuata dagli insegnanti della Commissione della prova orientativo-attitudinale sulla base della prova stessa e di una conseguente graduatoria. L'assegnazione dello strumento più adatto allo specifico allievo, da parte dei docenti componenti la Commissione, non è sindacabile, anche se, nei limiti del possibile, terrà conto delle indicazioni non vincolanti fornite dallo studente durante la prova attitudinale.

L'assegnazione sarà dunque basata sui seguenti criteri:

- *attitudini manifestate durante la prova;*
- *osservazione delle caratteristiche fisiche dello studente (dentatura, conformazione della mano e delle braccia) in relazione al consiglio orientativo che la commissione dovrà dare all'atto dell'assegnazione dello strumento;*
- *verifica eventuali impedimenti fisici che possano precludere la scelta di uno strumento specifico (asma, dentatura, conformazione della mano non idonee o altro);*
- *le quattro opzioni espresse dallo studente;*
- *equi eterogeneità nella composizione delle classe di strumento.*

Art. 6 - ESCLUSIONI E RINUNCE

Nel caso in cui un alunno non sia ammesso all'indirizzo musicale sarà iscritto ai corsi ordinari.

La rinuncia, per ragioni eccezionali, all'indirizzo musicale, una volta che lo studente è ammesso, deve essere motivata per iscritto dalla famiglia da valutarsi caso per caso. Quelle di carattere sanitario, le uniche vincolanti, saranno ammissibili, previa presentazione della famiglia di apposita certificazione medico-sanitaria che attesti l'effettiva impossibilità a proseguire gli studi musicali, entro 15 giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

Art. 7 - ORARIO E ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

Le attività di insegnamento dei Percorsi a Indirizzo Musicale sono svolte in orario non coincidente con quello definito per le altre discipline previste dall'ordinamento vigente. Premesso che l'organizzazione oraria delle lezioni è di esclusiva competenza dell'Istituzione scolastica a inizio anno scolastico, secondo la tempistica ritenuta più opportuna dalla Scuola, al fine di organizzare al meglio le attività di strumento, sarà effettuata una riunione con i genitori degli alunni, per armonizzare l'orario di lezione con lo specifico docente di strumento.

La presenza a tale riunione è caldamente raccomandata. In caso di assenza del genitore, si riterrà che non esistano particolari esigenze (se non comunicate al docente di strumento o agli uffici di segreteria precedentemente alla riunione). Una volta concluse queste operazioni, verrà comunicato l'orario stesso.

Sono previste lezioni pomeridiane dei corsi di Strumento, in due giorni settimanali. Le lezioni sono così strutturate:

Una lezione settimanale individuale dalla durata di un'ora di Strumento Musicale (individuale, in coppia o in piccoli



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

gruppi in un orario compreso tra le 13.30 e le 17.30);

Una lezione settimanale dalla durata di due ore di Teoria e Solfeggio/Prove Musica d'Insieme (lezione collettiva per sezione strumentale o d'orchestra, orientativamente nella fascia oraria dalle 13.30 alle 15.30).

Non è possibile cambiare l'orario personale definitivo stabilito con il docente, salvo valide e comprovate motivazioni avanzate in forma scritta al Dirigente scolastico in accordo con il docente di strumento musicale.

Durante l'anno scolastico, in previsione di concerti, manifestazioni, partecipazione a concorsi e rassegne, è possibile una variazione dell'orario pomeridiano. Di tale variazione sarà data preventiva comunicazione alle famiglie degli alunni tramite circolare o avviso sul libretto.

Art. 8 - FREQUENZA

Una volta ammesso al Percorso ad Indirizzo Musicale, l'alunno è tenuto a frequentare l'intero triennio di corso. Non è consentito cambiare strumento nel corso del triennio.

Non è consentito ritirarsi nel corso del triennio (salvo non ammissione alla classe successiva).

Non è consentito entrare a far parte del corso negli anni successivi alla classe prima, fatto salvo per chi proviene da un'altra scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale con la stessa tipologia di strumento, sempre nel limite dei posti disponibili.

È OBBLIGATORIO frequentare tutte le materie: musica d'insieme/teoria musicale, solfeggio e strumento.

Dopo 5 assenze continuative (non dovute a malattia) nella stessa materia (o nelle 4 materie) viene inviata lettera alla famiglia finalizzata ad un approfondimento complessivo della situazione.

Art. 9 - ASSENZE E DOVERI DEGLI ALUNNI

Le assenze dalle ore pomeridiane devono essere giustificate il mattino successivo all'insegnante della prima ora (valido sia per teoria musicale/musica d'insieme e strumento). Per eventuali entrate e/o uscite anticipate vale il Regolamento generale di Istituto. Se si è stati assenti anche il mattino è sufficiente una sola giustificazione per tutta la giornata.

Nel caso di assenze brevi programmate del docente di strumento, lo stesso o la Segreteria provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni interessati circa l'organizzazione effettiva dell'orario delle lezioni nei pomeriggi di assenza del docente.

Gli alunni dovranno attenersi anche nelle ore pomeridiane al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto.

Viene inoltre richiesto loro di:

- avere cura dell'equipaggiamento musicale (strumento, spartiti e materiale funzionale), sia proprio sia (eventualmente) fornito dalla scuola;
- partecipare alle varie manifestazioni musicali organizzate dalla scuola;
- svolgere regolarmente i compiti assegnati dagli insegnanti.

Art. 10 - STRUMENTO

Gli alunni, già dal primo anno, dovranno dotarsi dello Strumento musicale per lo studio giornaliero a casa, oltre al materiale funzionale allo studio (spartiti musicali, leggio, ecc.).



ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

I Docenti saranno a disposizione dei genitori per consigli sull'acquisto.

Art. 11 - LIBRI DI TESTO

Data la natura dell'insegnamento pressoché individuale, i docenti non adottano libri di testo per le diverse specialità strumentali, ma si riservano di fornire direttamente allo studente copie fotostatiche di metodi, brani o copie digitali dei materiali di studio.

Per quanto riguarda i brani di Musica d'Insieme, trattandosi di brani per lo più trascritti e adattati appositamente dai docenti per le orchestre, saranno fornite copie delle parti.

Art. 12 - PARTECIPAZIONE A SAGGI, CONCERTI, RASSEGNE, EVENTI MUSICALI

La frequenza del corso ad Indirizzo Musicale comporta, in corso d'anno, lo svolgimento e la partecipazione ad attività anche in orario extrascolastico, come saggi, concerti, concorsi e vari altri eventi musicali. La partecipazione a tali eventi rende i progressi e l'impegno degli alunni visibili al pubblico.

L'esibizione musicale è a tutti gli effetti un momento didattico: gli alunni dovranno dimostrare quanto appreso durante le lezioni individuali e nelle prove d'orchestra, affinando le capacità di concentrazione e di autocontrollo, al fine di imparare a controllare il momento performativo.

Le esibizioni aiutano gli studenti ad autovalutarsi, ad acquisire fiducia in loro stessi, superando la timidezza e le ansie da prestazione, attraverso un percorso che porta gli stessi ad essere eccellenti protagonisti del loro successo formativo. La serietà e l'impegno nella preparazione di tali esibizioni possono influire in modo negativo o positivo la valutazione finale di ciascun alunno. Qualora impegno e/o preparazione non siano adeguati i/l docenti/e possono/può, informare le famiglie, esonerare gli alunni dall'esibizione.

Art. 13 COLLABORAZIONI INTERNE ED ESTERNE

Per incentivare le attività di cui all'art.12, i Docenti di Strumento potranno collaborare con Enti, Associazioni, Fondazioni che operano in ambito culturale e musicale sia a livello locale sia a livello nazionale.

I Docenti di Strumento, inoltre, al fine di mettere in pratica le funzioni del Percorso ad Indirizzo Musicale di "raccordo in entrata" con la Scuola Primaria e di "raccordo in uscita" con i Licei musicali, possono contribuire alle attività di formazione e di pratica musicale nella Scuola Primaria e attuare forme di collaborazione con il Liceo Musicale

Art. 14 – VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ED ESAME DI STATO

In sede di scrutinio periodico e finale, il docente di Strumento partecipa alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono di tale insegnamento e attribuisce una valutazione con le modalità previste dalla normativa vigente.

In sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per le alunne e gli alunni iscritti ai Percorsi ad Indirizzo Musicale, di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. n. 176 del 1 luglio 2022, il colloquio previsto dall'articolo 8, comma 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62, comprende una prova di pratica di strumento, anche per gruppi di alunni del medesimo percorso per l'esecuzione di musica d'insieme.

I docenti di strumento partecipano ai lavori della commissione e, in riferimento agli alunni e alle alunne del proprio strumento, a quelli delle sottocommissioni.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO POZZOMAGGIORE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC80200L - C.F. 80008250906 - Codice Univoco Ufficio: UFVLD8 - tel. 079/801093 - 079865103 - 3666400385

Sito web: www.icpozzomaggiore.edu.it - e-mail: ssic80200l@istruzione.it - PEC: ssic80200l@pec.istruzione.it

Via S. Pietro 37/A - 07018 POZZOMAGGIORE

Sedi associate Bonorva, Padria, Cossoine

Le competenze acquisite dalle alunne e dagli alunni che hanno frequentato i percorsi ad indirizzo musicale sono riportate nelle certificazioni delle competenze di cui all'articolo 9 del decreto legislativo n. 62 del 2017.

Art. 15 – NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Nel caso in cui il C.d.C. disponga la non ammissione alla classe successiva si valutano le seguenti variabili:

- se l'alunno ha frequentato regolarmente e con profitto le attività musicali di indirizzo rimane all'interno dello stesso corso, tenuto conto dei posti disponibili, salvo diversa richiesta della famiglia o orientamento alternativo dei C.d.C.;
- se l'alunno ha frequentato in modo irregolare le attività musicali o con scarso profitto, lo stesso ha la possibilità di transitare in uno dei corsi ordinari.

CLAUSOLE DI CHIUSURA

Per quanto erroneamente contenuto o non previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E I SUOI ALLEGATI SONO STATI DISCUSSI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26/10/2022 ED APPROVATI/ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA DEL 26/10/2022.